

Управление образования администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»
(МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения детский сад «Лучики»
на 2026–2027 учебный год

Информационная справка:

Филиал МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в деревне «Жебреи» структурное подразделение – детский сад «Лучики»

Адрес: 614530, Россия, Пермский край, Пермский район, деревня Жебреи, улица Советская, 6А

Телефон: 342-296-08-46

Номер лицензии на образовательную деятельность – серия ЛО35-01212-59/00204458, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края

Дата выдачи лицензии – 26 сентября 2018г.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, детский сад «Лучики» 7.30-18.00.

Директор – Чернякевич Елена Загидуловна, образование высшее педагогическое, стаж работы в должности 9 лет.

Руководитель филиала – Нечаева Наталья Владимировна, образование высшее педагогическое,

Воспитатель - Трушниковна Елена Степановна, образование средне-специальное, педагогическое .

Младший воспитатель - Мясникова Алимпиада Васильевна

Списочный состав – 9 человек

В ДОО функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности,

№ п/п	Группы	Возраст детей	Численность детей
1	Подготовительная к школе группа	С 6 до 7 лет	1
2	Старшая группа	С 5 до 6 лет	3
3	Средняя группа	С 4 до 5 лет	2
4	2 младшая группа	С 3 до 4 лет	3

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются:

- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет учителя-логопеда;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Гусельникова Любовь Витальевна образование высшее педагогическое, 1 квалификационная категория.

Педагог-психолог: Зямбахтина Татьяна Сергеевна, образование высшее педагогическое; Учитель-

логопед: Габдукаева Лилия Габдулазяновна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория;

РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
СП детский сад «Галактика», детский сад «Лучики»
за 2025-2026 учебный год

1. Содержание образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения. С целью планирования воспитательно-образовательного процесса и выстраивания индивидуальных образовательных траекторий для воспитанников ДОУ проводился анализ результатов освоения программы детьми «Соответствие результатов освоения ОП ДО требований действующих нормативных правовых документов».

Формы мониторинга – наблюдение, диагностическая ситуация, беседа, диагностическое задание, анализ продуктов деятельности.

Цель мониторинга – определение степени освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие (динамика) физических, личностных, интеллектуальных качеств дошкольников.

Использование полученных результатов:

- Индивидуализация образования (в т.ч. поддержка ребенка, построение образовательной траектории);
- Оптимизация работы с группой детей.

Получены следующие данные педагогических исследований:

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1.2 *Общий показатель по детскому саду* освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования показал достаточный уровень развития воспитанников, что является показателем обеспечения развития каждого ребенка, сохранение его уникальности, самобытности, создание возможностей раскрытия его способностей и склонностей.

Результаты показателей овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (график 2) находятся на высоком уровне, что является показателем обеспечения благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений.

По итогам реализации в 2025-26 учебном году методической темы «Инновационные формы работы по развитию речевой активности у детей дошкольного возраста» не удалось увеличить показатели раздела «Речевое развитие» в связи с чем продолжится работа учреждения по данному направлению.

1.3. Кадровый состав педагогов

В учреждении работает творческий педагогический коллектив, состоящий из 56 воспитателя и 12 специалистов: 2 музыкальных руководителя, 3 инструктора по физической культуре, 5 учителя-логопеда, 2 педагога-психолога. Всего педагогических работников 68 человека. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 12,8/1;
- воспитанники/все сотрудники – 8,5/1.

Высшее образование имеют 48 (70%) педагогов, из них высшее педагогическое: 45 (64%) человек, средне-специальное педагогическое: 20 (30%) педагогов.

100% специалистов и воспитателей имеют педагогически стаж работы.

Средний возраст педагогов 35 лет, в учреждении работают педагоги с большим педагогическим стажем и молодые специалисты. Возрастной баланс педагогических кадров позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс эффективно: старшие передают опыт молодым.

1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В 2025-2026 учебном году 11 педагогов (16%) прошли процедуру аттестации в форме заполнения электронного портфолио на первую квалификационную категорию, 4 педагога (6%) прошли процедуру аттестации в форме заполнения электронного портфолио на высшую квалификационную категорию. 13 педагогов не имеют квалификационной категории, т.к. проработали в занимаемой должности менее двух лет.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе районных методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных организаций, а также саморазвиваются. Все это в комплексе позволяет говорить о том, что коллектив нацелен на хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.5. *Система работы с родителями* (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2025–2026 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные онлайн-формы взаимодействия (онлайн-игры, мастер-классы, семинары-практикумы, родительские собрания, консультации, анкетирование, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как информационный уголок, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (организация выставок рисунков и прикладного творчества по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2024–2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведен текущий ремонт помещений всех корпусов учреждения.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

1.7. Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 185 воспитанника, в основном старшего дошкольного возраста, из них 112 детей зачислены в логопункт и 28 человек в логогруппы. По итогам года 80 детей выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому развитию детей.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ
МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
СП детский сад «Лучики»
на 2026-2027 учебный год

Цель: Формирование целостного педагогического, методического образовательного пространства, предполагающего взаимодействие и сотрудничество между педагогами СП детский сад «Лучики» и родителями; принятие общих целей и задач для воспитания дошкольников, положенных в основу единой программы воспитания, развития и обучения воспитанников; создание гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания детей.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия для профессионального роста педагогов, через использование активных форм методической работы: самообразование, мастер-классы, открытые просмотры, работа «проблемно – творческих групп», участие в конкурсном движении.
2. Содействовать развитию инновационной деятельности в дошкольной организации.
3. Совершенствовать методику организации образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе Учреждения в 2026/20257 уч. году (приказы по аттестации, КПК, проблемно-творческим группам, Консультативного пункта, положения, ФОП, программа развития)	Август - сентябрь	Директор школы Руководитель филиала
2.	Разработка программ инструктажей по ОТ для каждой должности.	Август	Ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность
3.	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август	Директор школы Руководитель филиала
4.	Комплектование списочного состава групп на 2026-27 учебный год.	Август	Руководитель филиала

5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Организация летней оздоровительной работы» и др.	Август В течение года по необходимости	Руководитель филиала Ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность
----	--	---	--

1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ, ИНСТРУКТАЖИ.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Инструктажи: «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Организация летней оздоровительной работы» и др.	В течение учебного года по графику	Ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность
2.	Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Сентябрь	Руководитель филиала
3.	Инструктаж по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей к новому учебному году.	Сентябрь	Ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность
4.	Инструктаж «План действий персонала при возникновении пожара».	Сентябрь	Зам. рук. по ОБ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 Тема «Организация работы педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год»	Август	Руководитель филиала
2.	Педагогический совет №2 Тема «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста» 1. Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников.	Декабрь	Учитель - логопед
4.	Педагогический совет №3 Тема «Результаты работы педагогического коллектива за 2026- 2027 учебный год».	Май	Руководитель филиала

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Название	Направление деятельности	Состав группы
ПЛАН КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ		
Трушникова Е.С., воспитатель		
САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Руководитель филиала
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Трушникова Е.С. воспитатель
Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Трушникова Е.С. воспитатель
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Трушникова Е.С. воспитатель
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Руководитель филиала

КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь	- Выставка рисунков в рамках проведения тематической недели по безопасности	Трушникова Е.С. воспитатель
Октябрь	- Смотр - конкурс предметно-развивающей среды - Мероприятие в рамках празднования Дня пожилых людей - Конкурс чтецов «Пермские писатели детям» - Акция, посвященная Всемирному дню животных (4 октября)	Трушникова Е.С. воспитатель
Ноябрь	- Творческий конкурс на лучшее поздравление деда Мороза (18 ноября) - День рождения Деда Мороза)	Трушникова Е.С. воспитатель
Декабрь	- Выставка творческих работ в рамках празднования международного дня художника (8 декабря)	Трушникова Е.С. воспитатель
Январь	- Выставка «Блокадный Ленинград» (27 января)	Трушникова Е.С. воспитатель
Февраль	- Шашечный турнир «Веселые клетки»	Трушникова Е.С. воспитатель

Март	- Спортивные соревнования «Звонящая лыжня» - День рождения Пермского муниципального округа (26 марта) - Всемирный день театра (27 марта)	Трушникова Е.С. воспитатель
Апрель	- День здоровья в ДОО (7 апреля) - Конкурсы, викторины, посвященные Дню космонавтики - Фестиваль семейного спорта «Папа, мама, я – дружная семья» - День книги (23 апреля)	Трушникова Е.С. воспитатель
Май	- Субботник в рамках празднования 1 мая - Выставка рисунков в рамках реализации проекта «Никто не забыт, ничто не забыто» - Смотр-конкурс «Строя и песни» в рамках празднования Дня победы - День вежливости	Трушникова Е.С. воспитатель

ПРАЗДНИКИ

Дата проведения	Название мероприятия	Ответственный
ОКТЯБРЬ	Осенние праздники	Воспитатель Музыкальный руководитель
ДЕКАБРЬ	Новогодние праздники	Воспитатель Музыкальный руководитель
ФЕВРАЛЬ	23 февраля	Воспитатель Музыкальный руководитель
МАРТ	8 марта	Воспитатель Музыкальный руководитель
АПРЕЛЬ	День космонавтики	Воспитатель Музыкальный руководитель
МАЙ	«Выпускной бал» 9 мая «День Победы»	Воспитатель Музыкальный руководитель

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Составление совместного плана работы детского сада и школы	СЕНТЯБРЬ	Руководитель филиала Воспитатель
2.	Экскурсия детей подготовительной группы по территории школы. Знакомство со зданием школы.	ОКТЯБРЬ	Руководитель филиала Воспитатель
3.	Посещение уроков в 1 классе.	НОЯБРЬ	Руководитель филиала Воспитатель
4.	Подготовка списка детей будущих первоклассников	ЯНВАРЬ	Руководитель филиала Воспитатель
7.	Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению	АПРЕЛЬ-МАЙ	Педагог-психолог

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАТИВНЫЙ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Дата проведения	Вопросы на контроле	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	1.Оснащение группы и готовность к новому учебному году. 2.Выполнение санэпидрежима. 3.Оформление уголка для родителей. 4.Обследование речи детей. 5.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 6. Организация приёма детей.	Руководитель филиала
октябрь	1. Воспитательно – образовательный процесс (планирование, проведение НОД, индивидуальная работа с детьми)	Руководитель филиала
НОЯБРЬ	1. Документация педагогов. 2.Проведение утренней гимнастики. 3.Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи. Сервировка стола. 4.Проведение родительского собрания	Руководитель филиала
ДЕКАБРЬ	1. Содержание и состояние выносного материала для игр на зимней прогулке. Организация прогулки 2.Подготовка воспитателя к занятиям. 3. Соблюдение санэпидрежима.	Руководитель филиала
ЯНВАРЬ	1. Выход на прогулку. 2. Организация дневного сна. 3. Реализация профилактической и коррекционной работы с семьями «группы риска».	Педагог – психолог, учитель - логопед
ФЕВРАЛЬ	1.Система планирования работы по развитию эмоционально – волевой сферы детей. 2.Анализ работы с родителями (консультации, досуги и развлечения, папки-передвижки).	Руководитель филиала
МАРТ	1. Эффективность организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с учётом индивидуализации образовательного процесса	Руководитель филиала
АПРЕЛЬ	1.Подготовка воспитателя к занятиям. Планирование 2.Организация прогулки. Содержание и состояние выносного материала. 3.Выполнение санэпидрежима. 4. Реализация профилактической и коррекционной работы с семьями «группы риска».	Руководитель филиала
МАЙ	1.Оценка уровня готовности к обучению в школе.	Руководитель филиала

		педагог-психолог
--	--	------------------