Утверждаю _____
Директор МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» Чернякевич Е.З.
Приказ №_____ «___» _____2026 год

Программа формирования культуры здорового питания обучающихся

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

Фролы, 2026

Паспорт Программы формирования здорового питания обучающихся в ОО

Наименование	Программа формирования здорового питания обучающихся в ОО
Кадровое обеспечение программы	Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-библиотекарь, учитель ОБЖ, медицинские работники, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, работники школьной столовой
Цели, задачи	Цель Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у них культуры правильного питания. Задачи программы: - Обеспечить всех обучающихся школы сбалансированным горячим питанием. - Совершенствовать систему организации питания в образовательном учреждении. - Вести пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей. - Формировать у обучающихся навыки здорового питания. - Привлечь родителей к осуществлению контроля за организацией и качеством питания. - Осуществлять мониторинг состояния питания. - Совершенствовать материально-техническую базу столовой.
Важнейшие целевые показатели и ожидаемые результаты	- Организованное питание обучающихся не менее 90 %. - Правильное, сбалансированное, качественное питание детей и подростков с учетом их возрастных особенностей. - Социальная поддержка организованным горячим питанием отдельных категорий обучающихся. - Наличие навыков здорового питания у обучающихся. - Отработаны механизмы координации и контроля в системе школьного питания.
Сроки и этапы реализации	2026-2027 учебный год
Формы представления результатов программы	Акты контроля качества питания Фотоотчет мероприятий по пропаганде здорового питания
Управление программой	Управление осуществляется администрацией школы

Содержание программы

1. Организация и регулирование школьного питания

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году	август	Директор, зам. директора по АХЧ
Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе Разработка Программы производственного контроля, Программы контроля с привлечением родительской общественности, Согласование меню на учебный год	август	Директор школы
Размещение информации об организации питания на школьном сайте	в течение года	Директор школы, системный администратор
Создание бракеражной комиссии	сентябрь	Директор школы
Консультация «Ознакомление классных руководителей, работников школьной столовой с нормативными документами, регулирующими школьное питание»	сентябрь	Зам. директора по ВР
Планирование работы по охвату горячим питанием обучающихся школы, по формированию навыков здорового питания	сентябрь	зам. директора ВР
Разработка Порядка предоставления питания льготным категориям обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание	сентябрь	ответственный за организацию питания
Консультация для классных руководителей «Порядок организации питания в ОО. Культура питания обучающихся»	сентябрь	зам.директора по ВР, ответственный за организацию питания
Руководство организацией питания на основе «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 2026	В течение года	ИП
Проверка должностных обязанностей работников пищеблока, медицинских заключений	В течение года	Директор школы, медицинский работник
Организация контроля за ведением документации (журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок; журнал витаминизации третьих блюд; журнал контроля за	В течение года	бракеражная комиссия

исправностью холодильного оборудования)		
Контроль за организацией питания в школе, выполнение мероприятий по его улучшению	В течение года	Директор школы, комиссия по осуществлению производственного контроля
Контроль за выполнением требований СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 2026	В течение года	Директор, ИП, медицинские работники школы

2.Формирование навыков здорового питания у обучающихся

Название мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**
Осенний и летний оздоровительный лагерь («День здоровья. Культура питания»)	Октябрь, июнь	Зам.директора по ВР
Проведение акции «Здоровое питание»	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР
Конкурс рисунков среди обучающихся «Правильное питание - здоровое питание»	декабрь	Зам. директора по ВР
Единый классный час «О правильном питании», «Культура здорового образа жизни»	сентябрь январь,	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выставка «О правильном питании», «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь
Распространение буклетов «Здоровое питание»	В течение года	Зам. директора по ВР

3.Пропаганда здорового питания детей среди родителей. Контроль родительской общественности организации и качества питания

Название мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**
Общешкольное собрание «Безопасное детство» (вопрос «Организация и качество питания в школе»)	декабрь	Зам. директора по ВР
Заседание Управляющего совета (один из вопросов «Культура питания обучающихся»)	декабрь	Председатель УС
Проведение классных родительских собраний по вопросу здорового образа жизни обучающихся (в том числе здоровому питанию)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Контроль организации питания с привлечением родительской общественности	В течение года	Ответственный за организацию контроля,

		ответственный за организацию питания

4.Совершенствование материально-технической базы школьной столовой

Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Своевременное приобретение посуды и столовых приборов	В течение года	ИП
Поддержание эстетического и санитарно-гигиенического состояния зала столовой	В течение года	ИП, зам. директора по АХЧ

5.Мониторинг реализации программы

Направление мониторинга	Диагностика	Сроки	Ответственный
Охват учащихся горячим питанием	Анализ результатов посещаемости	ежемесячно	Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, классные руководители
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Охват горячим питанием	ежемесячно	Мед. работники школы, зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания
Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, организацией питания в школе	Анкетирование	1 раз в п/г	Зам. директора по ВР
Материально-техническая база столовой	Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года, результатов Федеральной проверки	Август, ноябрь	Директор школы, зам. директора по АХЧ
Формирование у школьников навыков здорового питания	Собеседование. Наблюдение.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Качество организации	Опросы, посещение столовой, анализ	ежедневно	ИП, бракеражная комиссия

питания	приготовления пищи (вкусовых качеств) и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968097

Владелец Чернякевич Елена Загидуловна

Действителен С 07.10.2025 по 07.10.2026