

Управление образования администрации
«Пермского муниципального округа»
Пермского края
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»**
(МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2025г.

№ 1172

**О реализации восстановительных
процедур в профилактической работе
с несовершеннолетними, обучающимися в ОО
в 2025-2026 учебном году**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях Пермского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского края от 01.12.2016 № 18 (далее - Порядок межведомственного взаимодействия), Порядка организации, реализации и контроля восстановительных процедур в Пермском муниципальном районе, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского муниципального района от 14.11.2014 № 4757 (далее – муниципальный Порядок), Приказом Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» от 25.08.2025г. № 245 «О реализации восстановительных процедур в профилактической работе с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных организациях Пермского муниципального округа, в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На Мясникову Н.В., педагога-психолога, ответственного за организацию работы школьной службы примирения (далее - ШСП), возложить следующие функции:
 - 1.1. обеспечение проведения восстановительных процедур (медиативных подходов) в ОО при осуществлении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в соответствии с Порядком;
 - 1.2. обеспечение разработки, утверждения и реализации в ОО документов, регламентирующих деятельность ШСП (Положение о ШСП, План работы ШСП на учебный год);
 - 1.3. обеспечение повышения квалификации членов ШСП и их участия в муниципальных и региональных конкурсах;

- 1.4. обеспечение плана ШСП в соответствии с Планом мероприятий по реализации восстановительных технологий;
 - 1.5. представление в отдел дополнительного образования и воспитания, отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее- отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП) ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о деятельности ШСП.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Пономареву И.И.

Директор

Е.З. Чернякевич

ВЕРНО

Делопроизводитель

И.М. Патракова

