УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Физико-математическая школа «Навигатор»
_____
2018 г.

Положение о школьной служ[illegible]примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – служба примирения, ШСП) является оформленным объединением, действующим в образовательной организации, которое на добровольной основе объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного подхода и восстановительной медиации в образовательном учреждении. Служба примирения может быть оформлена как методическое объединение, как отдельный профилактический орган образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и восстановительной медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения включены учащиеся средней и старшей школы. Допускается создание службы примирения только из педагогов и / или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федеральный закон № 24-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015 «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;
- закон Пермского края № 91-ПК от 10.05.2017 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;

- письмо Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016 «О направлении рекомендаций»;

- нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровня власти, прямо или опосредованно затрагивающие деятельность школьной службы примирения;

- приказы управления образования муниципального образования «Пермский муниципальный район» по направлению восстановительных технологий, восстановительной медиации;

- устав образовательного учреждения;

- настоящее Положение.

2. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.1. **Целями** службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса: учащихся (воспитанников), педагогов, родителей цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, восстановительная программа, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного подхода/медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительного подхода/медиации.

2.2. **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительного подхода/ медиации к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

2.2.4. насыщение восстановительными практиками существующих в учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и прочее), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

2.2.5. в случае совершения общественно - опасного деяния/ правонарушения/преступления учащимся образовательной организации выстраивается взаимодействие с КДНиЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

3.1.4. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.5. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

3.1.6. помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации/правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного договора (плана) со стороны иных, близких и школьного сообщества.

3.2. Школьная служба примирения соблюдает следующие принципы:

3.2.1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на индивидуальную встречу с ведущим, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе восстановительной программы сведения за исключением договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная ведущему восстановительной программы информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности человека.

3.2.3. *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если ведущий восстановительной программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от ведения восстановительной программы или передать ее другому ведущему.

3.2.4. *Принцип информирования.* Ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.2.5. *Принцип безопасности.* Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве со-ведущих.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих восстановительных программ.

4.3. Руководителем школьной службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.4. **Руководитель школьной службы примирения:**

4.4.1**.** поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

4.4.2. проходит подготовку в качестве ведущего восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4.4.3. осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие, вместе с активом ШСП составляет план работы на учебный год;

4.4.4. координирует восстановительные программы с участием взрослых и учащихся - ведущих восстановительных программ, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

4.4.5. проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;

4.4.6. организует деятельность учащихся – ведущих восстановительных программ (при их наличии) в школьной службе примирения;

4.4.7. анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации не реже 1 раза в четверть, готовит данные для краевого мониторинга;

4.4.8. обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

4.4.9. знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

4.4.10. участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.;

4.4.11. может участвовать в конкурсах, оказывает поддержку и помощь при подготовке к участию в конкурсе учащимся школьной службы примирения;

4.4.12. проводит обучение учащихся, входящих в состав ШСП, проведению восстановительных программ;

4.4.13. отвечает за качество и эффективную деятельность службы.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, участников службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделения по делам несовершеннолетних правоохранительных органов и других источников.

5.2. Восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.8, 5.10 и 5.12 категориям дел, участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

5.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями

жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, препятствующие осознанию содеянного.

5.5. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании индивидуальных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.10. В сложных ситуациях (наличие материального ущерба; среди участников есть взрослые или родители; а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в восстановительной программе.

5.11. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДНиЗП, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.12. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими правоохранительными органами.

5.13. Ведущий восстановительных программ вправе отказаться от проведения восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.15. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.

5.16. При необходимости служба примирения передает копию договора администрации образовательной организации.

5.17. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально-психологических центров).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения восстановительной процедуры воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.20. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительного подхода/ медиации.

5.21. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы примирения, ведущие восстановительных программ, могут проводить восстановительные программы по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.22. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться силами муниципальных служб примирения, социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих ведущих восстановительных программ, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников службы примирения в конкурсах, совещаниях, собраниях сообществ ведущих восстановительных программ / медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся (воспитанников).

6.7. Администрация образовательной организация содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.8. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.9. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Не реже, чем 1 раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Документация школьной службы примирения

7.1. Приказ о создании школьной службы примирения;

7.2. Приказ об утверждении состава школьной службы примирения на учебный год;

7.3. Положение о школьной службе примирения;

7.4. На усмотрение школьной службы примирения может быть принят устав школьной службы примирения;

7.5. План работы службы примирения на учебный год с обозначением периодичности встреч актива школьной службы примирения;

7.6. Журнал поступающих заявок и рассмотренных случаев с обозначением проведения супервизии;

7.7. Журнал проведенных профилактических мероприятий;

7.8. Учетные карточки по проведенным восстановительным программам;

7.9. Отчеты о проведении восстановительных программ, договоры (при их наличии);

7.10. Мониторинг деятельности школьной службы примирения (квартальные);

7.11. Аналитические отчеты/справки о деятельности школьной службы примирения;

7.12. Нормативная и методическая документация по направлению деятельности ШСП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Утверждаю:
Руководитель учреждения

_____

Отчет о проведенной восстановительной программе

(Данная форма отчета используется в соответствии с Приложением №6 к Порядку межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных и медиативных технологий, утвержденному Постановлением КДНиЗП Пермского края №18 от 01.12.2016г.)

Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:

Источник информации о ситуации:

Дата конфликта:

Даты (сроки) проведения программы:

Сторона конфликта 1 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

Сторона конфликта 2 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

Описание ситуации (фабула):

Тип программы:

Этапы работы ведущего:

Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами[1]:

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

Особенности проведения и результаты общих (примирительных) встреч

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношениях между сторонами в будущем.

Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия).

Результат программы:

Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:

« »_____ 20 г. _____

(подпись ведущего программы)

[1] Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа **конфиденциальности** (указание наиболее важных, общих моментов).