

Управление образования администрации,
Пермского муниципального округа Пермского края
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»
(МАОУ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.03.2025 г.

№ 405

**Об организации прохождения иностранными
гражданами и лицами без гражданства
тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО
в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.03.2025 № 26-01-06-310 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

- 1.1. на уровне начального общего образования (1-4 классы)

Председатель: Полякова Н.Н., заместитель директора по УВР

Члены
комиссии: Чернякевич Е.З., учитель русского языка и литературы
Кустова О.П., учитель начальных классов
Гачегова А.М., учитель начальных классов
Нилогова Л.Л., учитель начальных классов
Дресвянкина И.В., учитель-логопед
Хлыстова О.В., учитель-дефектолог

1.2. на уровне основного общего образования (5-7 классы)

Председатель: Фомичева Е.С., заместитель директора по УВР

Члены
комиссии: Чернякевич Е.З., учитель русского языка и литературы
Верещагина К.В., учитель русского языка и литературы
Власова В.П., учитель русского языка и литературы
Харина С.Я., учитель русского языка и литературы
Колесова И.Н., учитель русского языка и литературы
Справцова Е.Л., учитель-логопед

1.3. на уровне основного общего образования (8-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы)

Председатель: Рязанова Е.Н., заместитель директора по УВР

Члены
комиссии: Чернякевич Е.З., учитель русского языка и литературы
Тляшева О.М., учитель русского языка и литературы
Боталова М.И., учитель русского языка и литературы
Пономарева А.С., учитель русского языка и литературы
Глушкова О.В., учитель русского языка и литературы
Глушкова Е.А., учитель русского языка и литературы

2. Председателям комиссий по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- знакомиться самостоятельно и информировать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Управлением образования Пермского муниципального округа;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края;

- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- вести протокол проведения тестирования;
- передавать делопроизводителю сведения о результатах тестирования для дальнейшего информирования посредством ЕПГУ и (или) РПГУ общеобразовательной организации, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования:

4.1. Золотаревой М.Ю., заместителю директора по АХЧ, оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования;

4.2. Смирновой Ю.П., делопроизводителю:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;
- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

- передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.
5. Установить расписание проведения тестирования в ППТ: первая и третья среда каждого месяца (за исключением нерабочих и праздничных дней) с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
6. Смирновой Ю.П., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе, не позднее 01 апреля 2025г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.З. Чернякевич

ВЕРНО

Делопроизводитель



Ю.П. Смирнова