

ОТЧЕТ
о реализации программы (плана) «Противодействие коррупции
в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в 2024 году

№	Мероприятие	Этап	Участник и	Ответственны е исполнители	Исполнение
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции					
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; – приказ о возложении ответственности за профилактику коррупционных и иных правонарушений; – приказ об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; – утвердить порядки уведомления представителя нанимателя	Сентябрь – ноябрь	Работники	Директор, заместитель директора по ВМР, заместитель директора по УВР	Имеется
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь -ноябрь	Учащиеся	Заместитель директора по ВР	Имеется
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходи мости	Работники	Начальник правового отдела МКУ «Центр развития образования ПМР»	Необходимость не возникала
2. Методы антикоррупционного просвещения					
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Исполнено
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранител ьных органов (по согласованию)	Исполнено
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в четверть	Педагоги	Директор, заместитель	Исполнено

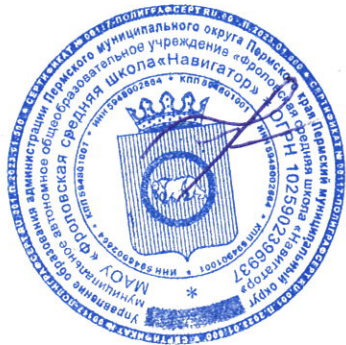
				директора по ВМР, УВР.	
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя	В разработке (планируется в январе 2023 г.).
3. Взаимодействие с родителями и общественностью					
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Имеется
3.2	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Постоянно	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, ответственный за ведение сайта	Имеется
3.3	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор	Приема граждан не было в связи с отсутствием обращений
3.4.	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, родители, иные лица	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Имеется
3.5.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Имеется
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств					
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по	Осуществляется

				соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.5	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.6	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.7	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и	Осуществляется

				урегулированы конфликта интересов	
--	--	--	--	---	--

22.12.2024г.

Директор



Е.З.Чернякевич