

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАОУ «Фроловская средняя школа  
«Навигатор»

Е.З.Чернякевич

Приказ № 443 от «31» сентября 2025г.

## **Порядок**

**хранения материалов тестирования на знание русского языка,  
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без  
гражданства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Фроловская средняя школа «Навигатор».

1.2. Порядок определяет правила хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – тестирующая организация).

1.3. Все материалы тестирования, включая видеозапись процедуры тестирования, письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – участники тестирования), результаты тестирования, протоколы и т. п. (далее – материалы тестирования) хранятся в тестирующей организации.

### **2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение**

2.1. Материалы тестирования формируются председателем комиссии по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – председатель комиссии).

2.2. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется комиссией по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение делопроизводителю, отвечающему за организационно-техническое обеспечение процедуры тестирования (далее – делопроизводитель), со дня проведения тестирования.

### **3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа**

3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

3.2. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется директору тестирующей организации, председателю комиссии, делопроизводителю.

3.3. Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, Министерство образования и науки Пермского края и апелляционную комиссию председателем комиссии и/или делопроизводителем

3.4. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации не менее одного календарного года.

### **4. Порядок уничтожения материалов тестирования**

4.1. По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка срока материалы проведения тестирования подлежат уничтожению.

4.2. Уничтожение бумажных материалов тестирования производится по Акту уничтожения с последующим shredding, электронных – по Акту уничтожения путем удаления файла с носителя с использованием программных или технических средств. В состав комиссии по уничтожению материалов тестирования входит председатель комиссии, делопроизводитель, один член комиссии по проведению тестирования. Акт уничтожения материалов тестирования утверждается директором тестирующей организации.