РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
Протокол №2 от «15» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
_____ Е.З.Чернякевич
Приказ №375 от «25» 03 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 22.03.2021 № 115, от 06.04.2023 № 240, от 04.03.2025 № 171) (далее – Порядок), правовыми актами органов местного самоуправления МО Пермский муниципальный округ Пермского края, уставом МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.

1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.5. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Прием на обучение в филиал в д.Жебреи МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение.

1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Учреждение размещает копии указанных документов, а также постановление Администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального округа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и/или места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

е) наличие преимущественного права приема;

ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);

и) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.12. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт) ребенка (при наличии);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

в) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии, при необходимости);

д) оригинал заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

е) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении родителями (законными представителями) образовательной организации и взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родители (законные представители) предъявляет оригиналы указанных выше документов.

1.13. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих и/или незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов:

Понедельник, среда, пятница:

с 09 час.00 мин. до 11 час. 00 мин., с 14 час. 00 до 16 час. 00 мин.

Ответственное лицо за прием документов - делопроизводитель.

1.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

2. Прием в первый класс Учреждения

2.12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

а) приказ Управления образования Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа Пермского края в течение 10 календарных дней с момента его издания;

б) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.13. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года и во 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1 Правил.

3.14. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.15. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы. Профили обучения и профильные предметы определяются учебным планом на учебный год, следующий за текущим.

4.2. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.3. Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 1.9. Правил, и желаемый профиль обучения.

4.4. К заявлению, указанному в п. 4.3. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом п.1.10. Правил, и дополнительно:

- справку из образовательного учреждения с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования (в случае получения аттестата об основном общем образовании в другой школе);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется по двум профильным предметам (в исключительном случае по трем профильным предметам) на основании результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования, соответствующим выбранному профилю обучения (далее – ГИА по ПО) и/или результатов контрольных (-ой) работ (-ы) по предметам (-у), соответствующим (-ему) выбранному профилю обучения, проводимых (-ой) школой, в случае отсутствия результатов ГИА (далее – КР по ПО).

4.7. Основанием для индивидуального отбора в профильные классы (группы) является суммарный балл за выполнение ГИА по ПО и/или КР по ПО. Суммарный балл за выполнение ГИА по ПО и/или КР по ПО должен быть не ниже восьми баллов по двум заявленным на профильное обучение предметам из десяти возможных баллов. В случае трех заявленных для профильного обучения предметов суммарный балл должен быть не ниже одиннадцати баллов.

4.8. В соответствии с результатами ГИА по ПО и/или КР по ПО составляется рейтинг кандидатов.

4.9. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов за ГИА по ПО и/или КР по ПО. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы (группы).

4.10. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

• в первую очередь победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(-ам), который(-ые) предстоит изучать углублённо, или предмету (-ам), определяющему (-им) направление специализации обучения по конкретному профилю;

• во вторую очередь победители и призёры региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Пермского края, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (-ам), который (-ые) предстоит изучать углублённо, или предмету (-ам), определяющему (-им) направление специализации обучения по конкретному профилю.

• в третью очередь лица, получившие на ГИА по русскому языку отметку «отлично».

4.11. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

4.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4.14. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся в 11 класс из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

Приложение 1

Директору МАОУ
«Фроловская средняя школа «Навигатор»
Чернякевич Е.З.

_____

_____
(ФИО без сокращений)

проживающего по адресу:

_____

_____
(адрес фактического проживания)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____
(адрес регистрации по паспорту)

Контактные телефоны:
мать _____
отец _____
Адрес электронной почты:
мать _____
отец _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата и место рождения ребенка _____

_____

Место регистрации ребенка _____

_____

Место фактического проживания ребенка _____

_____

в _____ класс для обучения по форме _____
(указать форму обучения: очная, семейная, на дому и т.п.)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема_____

_____

Сведения (при наличии) о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (адаптированная программа, заключение ПМПК, документ об инвалидности с указанием номера и даты выдачи и сроков действия)_____

_____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подачи заявления «____» _____ 20____г.

_____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

_____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подтверждаю ознакомление со следующими документами:

Устав ОО _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицензия №Л035-0212-59/00204458 от 26.09.2018 _____
/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетельство об аккредитации серия 59А01 №0001391

_____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образовательная программа _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

_____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908414

Владелец Чернякевич Елена Загидуловна

Действителен С 10.10.2024 по 10.10.2025