

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

Утверждаю  
Директор МАОУ «Фроловская  
средняя школа «Навигатор»  
Чернякевич Е.З.  
30 августа 2024г.



**План подготовки к государственной итоговой  
аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год в форме ЕГЭ (11 кл.) на педагогическом совете, заседаниях школьных методических объединений. Ознакомление с данными сборника по результатам работы системы образования Пермского района. Утверждение плана работы по подготовке к ЕГЭ.	Август	Чернякевич Е.З., директор школы Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
2	Издание приказа о назначении ответственного за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Чернякевич Е.З., директор школы
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ.	В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
4	Изучение нормативных документов и их изменений о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ на совещаниях разного уровня.	В течение года Сентябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР

	<p>1. Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (и изменениями)</p> <p>2. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения.</p> <p>3. Методические рекомендации Рособнадзора по подготовке и проведению ГИА.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь, февраль</p>	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, плана подготовки к ЕГЭ на сайте школы.	В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
6	Корректировка индивидуальных учебных планов обучающихся 11 классов	Май-август, 2024г.	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
7	<p>Информирование родителей и обучающихся 11 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.</p> <p>1. Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (и изменениями)</p> <p>2. Новое в ЕГЭ в 2025 году</p> <p>3. Итоговое сочинение 2024/2025</p> <p>4. Изменение в структуре КИМ и бланках ответов</p>	<p>В течение года на классных часах и родительских собраниях</p> <p>Сентябрь, 2024</p> <p>Декабрь, 2024</p>	<p>Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР</p> <p>Классный руководитель</p>
8	<p>Осуществление контроля качества обучения обучающихся 11 класса через проведение и последующий анализ:</p> <p>Диагностических работ</p> <p>контрольных работ (тематических)</p> <p>тестовых заданий различного уровня</p> <p>посещения уроков</p> <p>занятий элективных курсов по предметам.</p>	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР

9	Осуществление контроля за выполнением объема программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой учебной недели	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
10	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий учениками 11 классов.	Постоянно	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР классный руководитель
11	Осуществление контроля ведения электронного дневника и журнала в системе «ЭПОС» 11 класса.	Ежемесячно, с 22 по 25 число	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
12	Формирование групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Октябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
13	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	По графику управления образования	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь-март	Педагог-библиотекарь Маринкина П.А.
15	Подготовка документации по ЕГЭ.	Сентябрь-март	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
16	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	До 01.04.2023 г.	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
17	Участие в совещаниях, вебинарах, связанных с подготовкой и организацией ГИА.	В течение учебного года	Глушкова О.В., зам.директора по УВР
18	Участие в проекте Пермского муниципального округа «ЕГЭ+»	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., Глушкова О.В., зам. директора по УВР
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Ознакомление педагогов с нормативной документацией по ГИА: 1. Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2019г. №190/1512 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (и изменениями) 2. Новое в ЕГЭ в 2025 году	Сентябрь В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР



	3. Итоговое сочинение 2024/2025 4. Изменение в структуре КИМ и бланках ответов		
2	Участие педагогов в семинарах, конференциях различного уровня по вопросам подготовки учащихся в ЕГЭ.	В течение года	Глушкова О.В., зам.директора по УВР
3	Составление педагогами планов подготовки обучающихся к ЕГЭ	Сентябрь	Учителя-предметники
4	Подготовка рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
6	Контроль проведения элективных курсов и дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
7	Собеседование с учителями-предметниками по результатам проведения ТЕГЭ. Внесение изменений в планы подготовки обучающихся к ГИА.	Ноябрь, март	Рязанова Е.Н., зам.директора по УВР
8	Предоставление информации учителями-предметниками о ходе подготовки к ЕГЭ на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителях директора.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
9	Изучение и использование материалов сайтов ФИПИ, Решу ЕГЭ при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Учителя-предметники
10	Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов, подготовка экспертов	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
11	Организация обучения педагогов участвующих в проведении ГИА в 2025 году (организаторы, член ГЭК)	По плану Управления образования	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
12	Определение кандидатур общественных наблюдателей, направление на процедуру аккредитации.	По плану Управления образования	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
<b>3. Работа с учащимися</b>			
1	Информирование учащихся о порядке проведения ЕГЭ в 2025 году; (и изменениях).	Сентябрь, декабрь По мере поступления информации	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классный руководитель
2	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11 класса: 1. Диагностика тревожности выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог Оборина Н.Н.

	2. Индивидуальная работа с выпускниками с повышенной тревожностью 3. Практические занятия с выпускниками по темам: -Как готовиться к экзаменам -Поведение на экзамене -Способы снятия психологического напряжения -Как бороться со стрессом -Эмоции и поведение 4. Проведение лекций на родительских собраниях в 11 классе.		
3	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники
4	Сбор копий документов подтверждающих личность выпускников для формирования РДБ.	Сентябрь	Классный руководитель
5	Проведение практических занятий «Специфика контрольно-измерительных материалов ЕГЭ в 2025 году. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.»	Ноябрь, декабрь	Учителя-предметники Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
6	Проведение диагностических работ, тренировочного итогового сочинения	По графику предоставления работ	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА	Декабрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
8	Определение прогнозных показателей сдачи ЕГЭ (ученик-родитель-учитель)	Ноябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классный руководитель
9	Участие в ТЕГЭ	Ноябрь, март	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
10	Проведение ТЕГЭ школьного уровня	Январь, апрель	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
11	Участие в Проекте Пермского муниципального округа «ЕГЭ+»	По плану	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
<b>4. Работа с родителями</b>			
1	Ознакомление родителей обучающихся 10-11 класса с нормативными документами о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ (родительские собрания).	Сентябрь Ноябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классный руководитель

	Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ЕГЭ:	Январь Март	
2	Определение прогнозных показателей сдачи ЕГЭ (ученик-родитель-учитель)	Ноябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классный руководитель
3	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, о степени их готовности обучающихся к ЕГЭ (на родительских собраниях), Результатах диагностических работ и тестирования	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классный руководитель