

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Фроловская средняя школа  
«Навигатор»  
Протокол № 4 от «08» 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «Фроловская средняя школа  
«Навигатор»

Е.З.Чернякевич  
Приказ № 59/2024 от «08» 05 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**обучающихся в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»**  
**по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; правовыми актами органов местного самоуправления МО Пермский муниципальный округ Пермского края, уставом МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.5. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Прием на обучение в филиал в д.Жебреи МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов, а также постановление Администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального округа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя



(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и/или места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) наличие преимущественного права приема;
- ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);

и) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.10. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) документ, удостоверяющий личность (паспорт) ребенка (при наличии);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- в) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии, при необходимости);
- д) оригинал заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- е) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении родителями (законными представителями) образовательной организации и взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родители (законные представители) предъявляют оригиналы указанных выше документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.



1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих и/или незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов:

Понедельник, среда, пятница:

с 09 час.00 мин. до 11 час. 00 мин., с 14 час. 00 до 16 час. 00 мин.

Ответственное лицо за прием документов - делопроизводитель.

1.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

## 2. Прием в первый класс Учреждения

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

а) приказ Управления образования Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа Пермского края в течение 10 календарных дней с момента его издания;

б) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.



### **3. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года и во 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1 Правил.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **4. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы. Профили обучения и профильные предметы определяются учебным планом на учебный год, следующий за текущим.

4.2. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.3. Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 1.9. Правил, и желаемый профиль обучения.

4.4. К заявлению, указанному в п. 4.3. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом п.1.10. Правил, и дополнительно:

- справку из образовательного учреждения с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования (в случае получения аттестата об основном общем образовании в другой школе);

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется по двум профильным предметам (в исключительном случае по трем профильным предметам) на основании результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования, соответствующим выбранному профилю обучения (далее – ГИА по ПО) и/или результатов контрольных (-ой) работ (-ы) по предметам (-у), соответствующим (-ему) выбранному профилю обучения, проводимых (-ой) школой, в случае отсутствия результатов ГИА (далее – КР по ПО).

4.7. Основанием для индивидуального отбора в профильные классы (группы) является суммарный балл за выполнение ГИА по ПО и/или КР по ПО. Суммарный балл за выполнение ГИА по ПО и/или КР по ПО должен быть не ниже восьми баллов по двум заявленным на профильное обучение предметам из десяти возможных баллов. В случае трех заявленных для профильного обучения предметов суммарный балл должен быть не ниже одиннадцати баллов.

4.8. В соответствии с результатами ГИА по ПО и/или КР по ПО составляется рейтинг кандидатов.

4.9. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов за ГИА по ПО и/или КР по ПО. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы (группы).

4.10. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(-ам), который(-ые) предстоит изучать углублённо, или предмету (-ам), определяющему (-им) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь победители и призёры региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Пермского края, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (-ам), который (-ые) предстоит изучать углублённо, или предмету (-ам), определяющему (-им) направление специализации обучения по конкретному профилю.

- в третью очередь лица, получившие на ГИА по русскому языку отметку «отлично».

4.11. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

4.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4.14. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся в 11 класс из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.



Директору МАОУ  
«Фроловская средняя школа «Навигатор»  
Чернякевич Е.З.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО без сокращений)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по паспорту)

Контактные телефоны:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Место фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс для обучения по форме \_\_\_\_\_  
(указать форму обучения: очная, семейная, на дому и т.п.)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения (при наличии) о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (адаптированная программа, заключение ПМПК, документ об инвалидности с указанием номера и даты выдачи и сроков действия) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подтверждаю ознакомление со следующими документами:

Устав ОО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицензия №Л035-0212-59/00204458 от 26.09.2018

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетельство об аккредитации серия 59А01 №0001391

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образовательная программа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)