

Управление образования администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»
(МАОУ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.04.2024г.

№ 500

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2024 году**

На основании Соглашения с Управлением образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края 2024 года с целью создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития детей, обеспечения безопасности их жизни и здоровья в период оздоровительной кампании 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 05 июня 2024 года летнюю оздоровительную кампанию, в том числе функционирование лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря досуга и отдыха, многодневные туристические походы и сплавы, трудоустройство подростков.
2. Назначить:
 - 2.1. начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря досуга и отдыха, лагеря досуга и отдыха Пономареву И.И., социального педагога;
 - 2.2. руководителем лагеря с дневным пребыванием детей в 1-2 кл. Полякову Н.Н., заместителя директора по УВР, в 3-4 кл. – Пономареву И.И., социального педагога;
 - 2.3. руководителем лагеря досуга и отдыха в 5-10 классах Глушкову О.В., заместителя директора по УВР;
 - 2.4. ответственным за организацию походов и сплавов Глушкову Е.А., заместителя директора по ВР;
 - 2.5. ответственным за организацию трудоустройства подростков Деменеву Е.И., социального педагога;
 - 2.5. ответственными за организацию оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в замещающих семьях, детей из малоимущих многодетных семей, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в КДНиЗП, в СОП, в группе риска СОП, на

внутриведомственном учете на уровне начального общего образования Сафину Ю.Р., Мулланурову В.В., социальных педагогов, на уровнях основного общего образования и среднего общего образования – Пономареву И.И., Деменеву Е.И., социальных педагогов.

- 2.6. ответственной за организацию оздоровления и занятости детей с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление (в приоритетном порядке дети, состоящие на учете в КДНиЗП как находящиеся в социально опасном положении; дети-инвалиды; дети из семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума не выше 3, состоящие на учете «группа риска СОП») Деменеву Е.И., социального педагога.
3. Глушковой Е.А., заместителю директора по ВР, Поляковой Н.Н., заместителю директора по УВР, Глушковой О.В., заместителю директора по УВР, Пономаревой И.И., социальному педагогу, обеспечить:
 - 3.1. контроль внесения родительского взноса на лицевой счет ОО, наличия Договоров между ОО и родителями (законными представителями) с указанием размера родительского взноса и отражением его расходов, сметой, заявлений;
 - 3.2. реализацию программы летней оздоровительной кампании;
 - 3.3. условия для безопасного пребывания детей в ОО в период летней оздоровительной кампании и недопущение случаев травматизма;
 - 3.4. проведение мероприятий, направленных на профилактику социально-значимых заболеваний, употребления психоактивных веществ, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними.
4. Возложить персональную ответственность:
 - 4.1. на Глушкову Е.А., заместителя директора по ВР, за выполнение показателей в соответствии с Соглашением с Управлением образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края 2024 года с целью создания оптимальных условий для полноценного отдыха и оздоровления;
 - 4.2. на Калугину Г.И., делопроизводителя, за целевое расходование финансовых средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровление, занятости детей;
 - 4.3. на Золотареву М.Ю., заместителя директора по АХЧ, за обеспечение санитарно-гигиенических условий, пожарную и антитеррористическую безопасность детей и сотрудников; профилактические меры, предупреждающие заражение клещевым энцефалитом: расчистку территории от мусора, сухой листвы, травы; обеспечение питьевого режима; наличие медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

- 4.4. на Кошкарову Н.В., специалиста по кадрам, за прохождение медицинского осмотра сотрудниками, занятыми в летней оздоровительной кампании, трудоустройство несовершеннолетних обучающихся, проведение вводного инструктажа по ОТ при трудоустройстве несовершеннолетних обучающихся;
- 4.5. на Журавлеву В.Н., ответственную за охрану труда, за организацию подвоза в лагерь досуга и отдыха, лагерь дневного пребывания, на сплавы и походы; за проведение целевого инструктажа по ОТ, ТП и охране жизни и здоровья детей со всеми сотрудниками, задействованными в летней оздоровительной кампании с последующей отметкой в соответствующем Журнале; организацию с обучающимися мероприятия по предупреждению ДТП, соблюдению норм и правил поведения на воде, в походах, при выполнении общественно-полезных работ, при проведении культурно-массовых мероприятий;
- 4.6. на Глушкову Е.А., ответственного за организацию походов и сплавов, за своевременное выполнение требований по организации многодневных туристических походов (разработку маршрутов, регистрацию туристической группы в Краевой службе спасения и в Единой дежурно-диспетчерской службе, предоставление документов в сектор дополнительного образования Пермского муниципального округа);
- 4.7. на Деменеву Е.И., социального педагога, за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, трудоустроенных в ОО, недопущение случаев травматизма;
- 4.8. на Граф Э.В., педагога-организатора, за проведение общелагерных культурно-досуговых мероприятий, освещение деятельности лагеря в ВК;
- 4.9. на Полякову Н.Н., заместителя директора по УВР, Пономареву И.И., социального педагога, Глушкову О.В., заместителя директора по УВР, возложить ответственность за освещение деятельности лагеря на стенде в ОО, участие в XX районном конкурсе на лучший лагерь с дневным пребыванием, лагерь досуга и отдыха среди ОО Пермского муниципального округа «Летняя палитра-2024».
5. Утвердить сроки работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) с 05 по 25 июня 2023г. включительно (21 календарный день, 15 рабочих дней); лагеря досуга и отдыха (далее – ЛДО) с 05 по 18 июня 2024г. включительно (14 календарных дней, 10 рабочих дней).
6. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

ЛДП Режим (1-4 кл.)	
9.00-9.30	Завтрак/Зарядка
9.30-10.00	Зарядка/Завтрак
10.00-11.30	Отрядные дела
11.30-12.30	Площадки
12.30-13.00	Обед

13.30.-14.30	Площадки
14.30-15.00	Отрядные дела. Подведение итогов дня

ЛДО Режим (5-10кл.)	
9.00-9.30	Зарядка
9.30-10.00	Завтрак
10.00-10.45	Отрядные "посиделки". Игры на взаимодействие и сплочение
11.00-12.15	Работа предметной площадки
12.30-13.45	Работа предметной площадки
13.45.-14.15	Обед
14.15.-15.00	Отрядные "посиделки". Подведение итогов дня

7. Утвердить вместимость в смену: ЛДП - 572 обучающихся, ЛДО - 137 обучающихся, многодневные туристические сплавы и походы – 287 обучающихся, трудоустройство – 28 человек.

8. Утвердить списки детей ЛДП (Приложение 1), ЛДО (Приложение 2), Походы и сплавы (Приложение 3).

10. Привлечь к работе в ЛДО, ЛДП, походах и сплавах, по трудоустройству обучающихся педагогов МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (Приложение 4).

10.1. Возложить на педагогов, привлеченных к организации летней оздоровительной кампании, ответственность за:

- реализацию программы летней оздоровительной кампании;
 - сохранение контингента обучающихся, участвующих в оздоровительной кампании;
 - обеспечение досуга и отдыха обучающихся, создание для детей благоприятных условий и психологического комфорта;
 - обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, недопущение травматизма, выполнение обучающимися требований по безопасному поведению в период проведения культурно-массовых мероприятий, отрядных дел, экскурсий и выездов;
 - проведение инструктажей по технике безопасности, дорожной безопасности, безопасности на воде, личной и информационной безопасности;
 - организацию и проведение выездных мероприятий с обучающимися, направленными на культурное развитие школьников, формирование у них эрудиции и общей осведомленности, сохранение и укрепление здоровья детей;
 - организацию питания обучающихся согласно установленному режиму;
 - участие в общелагерных мероприятиях и подготовку к ним;
 - незамедлительное информирование директора ОО, начальника лагеря, руководителя ЛДП/ЛДО обо всех случаях травматизма, возникновении ЧС.
11. Закрепить кабинеты за отрядами ЛДО, ЛДП:

-Начальная школа:

102 103 104 105 106 107 108 109 110 112 115 116 118 202 203 204
205 206 207 208 304 305 306 307

-Старшая и средняя школа:

117 120 302 303 318 320 321 322 323 328

12. В целях обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Пономарева И.И., начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря досуга и отдыха, лагеря досуга и отдыха

Члены комиссии:

- Журавлева Л.А., заведующая производством столовой;
- Полякова Н.Н., заместитель директора по УВР;
- Глушкова О.В., заместитель директора по УВР;
- Деменева Е.И., социальный педагог;
- Зотева Н.А., врач;
- Мурасова Э.Р., медицинская сестра.

13. Утвердить график работы бракеражной комиссии

Состав бракеражной комиссии	Режим работы комиссии	Время бракеража
Постоянный состав бракеражной комиссии		
Журавлева Л.Л. Мурасова Э.Р. Зотева Н.А.	Ежедневно	8.30 11.30
Сменный состав бракеражной комиссии		
Глушкова О.В. Пономарева И.И. Пономарева И.И. Деменева Е.И. Полякова Н.Н.	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	8.30 11.30

14. Бракеражной комиссии установить ежедневный контроль за организацией питания в соответствии с меню; качеством поставляемых продуктов и условием хранения, наличием сертификатов на продукты, санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала, осуществлять ежедневное заполнение Журнала бракеража.

15. Утвердить размер родительского взноса при организации ЛДП, ЛДО, многодневных туристских походов в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

15.1. Стоимость ЛДП:

Полная стоимость путевки – 3817 руб. 35коп.

Оплата (родительский взнос) для зарегистрированных на территории Пермского муниципального округа:

- **763 руб. 50 коп.;**

- **381 руб. 75 коп.**

- дети из нуждающихся семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на внутриведомственном учете в Управлении образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края; на профилактическом учете в отделе Министерства внутренних дел;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающиеся в замещающих семьях с денежным содержанием; дети, пострадавшие от вооруженных конфликтов, экологических техногенных катастроф; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев).

- **0 руб. 00 коп.** (не платят родительский взнос)

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающийся в замещающих семьях без денежного содержания;
- дети из многодетных нуждающихся семей;
- дети-инвалиды;
- дети, чья семья состоит на учете КДН и ЗП как находящаяся в СОП

15.2. Стоимость ЛДО:

Полная стоимость путевки – 2 544 руб. 90 коп.

Оплата (родительский взнос) для зарегистрированных на территории Пермского муниципального округа:

- **509 руб. 00 коп.;**

- **254 руб. 50 коп.**

- дети из нуждающихся семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на внутриведомственном учете в Управлении образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края; на профилактическом учете в отделе Министерства внутренних дел;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающиеся в замещающих семьях с денежным содержанием; дети, пострадавшие от вооруженных конфликтов, экологических техногенных катастроф; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев).

- **0 руб. 00 коп.** (не платят родительский взнос)

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающийся в замещающих семьях без денежного содержания;
- дети из многодетных нуждающихся семей;
- дети-инвалиды;
- дети, чья семья состоит на учете КДН и ЗП как находящаяся в СОП

15.3. Стоимость походов, сплавов

Полная стоимость путевки – 2221 руб. 05 коп.

Оплата (родительский взнос) для зарегистрированных на территории Пермского муниципального округа:

- **666 руб. 30 коп.;**

- **333 руб. 15 коп.**

- дети из нуждающихся семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на внутриведомственном учете в Управлении образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края; на профилактическом учете в отделе Министерства внутренних дел;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающиеся в замещающих семьях с денежным содержанием; дети, пострадавшие от вооруженных конфликтов, экологических техногенных катастроф; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев).

- **0 руб. 00 коп.** (не платят родительский взнос)

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающийся в замещающих семьях без денежного содержания;
- дети из многодетных малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, чья семья состоит на учете КДН и ЗП как находящаяся в СОП

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.З. Чернякевич

ВЕРНО

Делопроизводитель



И.М. Патракова

