

**ОТЧЕТ**  
**о реализации программы (плана) «Противодействие коррупции**  
**в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в 2023 году**

№	Мероприятие	Этап	Участник и	Ответственные исполнители	Исполнение
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>					
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; – приказ о возложении ответственности за профилактику коррупционных и иных правонарушений; – приказ об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; – утвердить порядки уведомления представителя нанимателя	Сентябрь – ноябрь	Работники	Директор, заместитель директора по ВМР, заместитель директора по УВР	Имеется
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь -ноябрь	Учащиеся	Заместитель директора по ВР	Имеется
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Начальник правового отдела МКУ «Центр развития образования ПМР»	Необходимость не возникала
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>					
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Исполнено
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)	Исполнено
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в четверть	Педагоги	Директор, заместитель	Исполнено

				директора по ВМР, УВР.	
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя	В разработке (планируется в январе 2023 г.)
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>					
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Имеется
3.2	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Постоянно	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, ответственный за ведение сайта	Имеется
3.3	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор	Приема граждан не было в связи с отсутствием обращений
3.4.	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, родители, иные лица	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Имеется
3.5.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Имеется
<b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>					
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по	Осуществляется

				соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.5	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.6	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.7	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется
4.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Работники	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и	Осуществляется

				урегулированы конфликта интересов	
--	--	--	--	---	--

22.12.2023г.

Директор



Е.З.Чернякевич