

Договор № 46
на оказание услуги по организации питания воспитанников

с.Фролы

«31» августа 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа «Навигатор», в лице директора Чернякевич Елены Загидуловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и **Индивидуальный предприниматель Коняева Ольга Сергеевна**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП № 318595800089549 от «28» июня 2018г., с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п.п. 20 п. 3.2.2 Положения о закупках Заказчика заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по организации питания воспитанников МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурное подразделение – детский сад «Галактика» по адресам:

- 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Светлая, д. 3 (корпус 1);
- 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8 (корпус 2);
- 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8/1 (корпус 3), а Заказчик обязуется принять у Исполнителя и оплатить услугу по организации питания воспитанников.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре,

2.1.2. организовать питание воспитанников учреждения в соответствии с:

а) приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – график организации питания

Приложение № 2 – техническое задание

Приложение № 3 – Акт приема оказанной услуги по организации питания

б) следующими нормативно-правовыми документами:

СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.1.3. предоставить воспитанникам МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурное подразделение – детский сад «Галактика» четырех- разовое питание по утвержденному Заказчиком графику (Приложение № 1 к договору);

2.1.4. организовать питание в соответствии с примерным 20-дневным меню для двух возрастов на 2 сезона, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденным руководителем МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»;

2.1.5. обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» не менее 98%;

2.1.6. организовать работу пищеблока в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения);

2.1.7. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующему законодательству и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке;

2.1.8. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.1.9. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, кондитерские изделия и т.д.), и соответствующими ГОСТ, ГОСТ Р и ТУ согласно перечня;

2.1.10. осуществлять входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.1.11. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПин, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки;

2.1.12. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения;

2.1.13. возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом;

2.1.14. возмещать расходы на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги;

2.1.15. самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика;

2.1.16. заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов производственного окружения;

2.1.17. обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,

ведомость контроля за рационом питания детей,

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),

бракеражный журнал готовой продукции,

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал витаминизации пищи,

журнал учета мероприятий по контролю,

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работ;

журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации).

2.1.18. обеспечить наличие на пищеблоке:

информации об исполнителе услуги по организации питания,

книги отзывов и предложений,

2.1.19. ежемесячно в течение срока действия договора подписывать акт приема оказанной услуги по организации питания (приложение № 3).

2.1.20. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору,

2.1.21. не привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. организовать питание воспитанников в группах МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурное подразделение – детский сад «Галактика»,

2.2.2. назначить ответственное лицо за организацию питания воспитанников из числа своих сотрудников,

- 2.2.3. производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по Договору,
 2.2.4. осуществлять учет количества и стоимости отпущенных за день единиц питания,
 2.2.5. ежемесячно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в течение 7 рабочих дней с момента подписания акта приема оказанной услуги по организации питания,
 2.2.6. предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию,
 2.2.7. сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурное подразделение – детский сад «Галактика» не позднее, чем за 1 день.
 2.2.8. Заказчик вправе не осуществлять выборку всего объема услуг, предусмотренный договором.

3.Сроки оказания услуг

Структурное подразделение	Срок оказания услуг
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 1 (- 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Светлая, д. 3)	с 01.09.2023г. по 31.10.2023 г.
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 2 (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8 (корпус 2)	с 01.09.2023г. по 31.10.2023 г.
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 2 (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8/1 (корпус 3)	с 01.09.2023г. по 31.10.2023 г.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет **3 371 889,89 (Три миллиона триста семьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят девять) рублей 89 копеек без НДС.**

4.2.Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, выполнение работ по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. Цена договора может изменяться в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

4.3. Заказчик производит оплату оказанных услуг ежемесячно в сумме, указанной в акте приема оказанной услуги по организации питания (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказания услуг и выставления счета, акта, счета-фактуры (при наличии) Заказчику.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств в письменном виде уведомить об этом другую сторону и сообщить о виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Условия расторжения договора

7.1. Стороны вправе изменить условия исполнения Договора, не изменяя при этом предмет Договора.

7.2. Любые изменения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подписываются надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком (п.1 ст. 782 ГК РФ):

7.4.1. при систематическом нарушении Исполнителем в течение 2-х и более месяцев условий настоящего Договора;

7.5. Сторона, решившая расторгнуть договор, по основаниям, указанным в п. 7.4., направляет в письменном виде уведомление другой стороне о расторжении договора с указанием даты расторжения.

7.6. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении, если стороны не договорились об ином.

7.7. При расторжении договора Заказчик производит оплату фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за причинение вреда здоровью и угрозе жизни детей, возникших в результате нарушения требований к организации питания воспитанников во время исполнения Договора, возлагается на Исполнителя.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.10.2023 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа «Навигатор»
Юридический/почтовый адрес:
614530, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с.Фролы, ул.Светлая, 2
ОГРН 1025902396937
ИНН 5948002664 КПП 594801001
ОКПО 31552957 Код по ОКВЭД 80 21 2
ФЭУ Пермского муниципального округа
(МАОУ Фроловская средняя школа «Навигатор»)
казначейский счет № 03234643575460005600
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по
Пермскому краю г.Пермь
БИК 015773997
единый казн. счет 40102810145370000048
ОКТМО 57546000224



/Чернякевич Е.З./

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Коняева Ольга Сергеевна
Адрес: 614532, Россия, Пермский край, Пермский район, с.Лобаново, ул. Культуры, д.13А, кв.37
ОГРНИП 318595800089549 от 28.06.2018
ИНН 594806029638
р/с 40802810149770029603
Волго-Вятский ПАО СБЕРБАНК г.НИЖНИЙ
НОВГОРОД
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

От Исполнителя:

ИП Коняева О.С.

М.П.



/Коняева О.С. /

**График предоставления питания воспитанникам
МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»**

1. Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 1
(614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Светлая, д. 3)

№ гр.	название	возраст	завтрак	2 завтрак	обед	упл. полдник
Корпус 1, Светлая, 3						
1	Лисичка	2 мл	8:05	9:05	12:00	16:00
2	Орлёнок	2 мл	8:05	9:05	12:00	16:00
3	Пегас	2 мл	8:05	9:05	12:00	16:00
4	Единорожка	сред	8:15	9:15	12:10	16:10
5	Китёнок	сред	8:15	9:15	12:10	16:10
6	Рысёнок	сред	8:15	9:15	12:10	16:10
7	Феникс	сред	8:15	9:15	12:10	16:10
8	Дельфинчик	сред	8:15	9:15	12:10	16:10
9	Львёнок	сред	8:15	9:15	12:10	16:10
10	Зайчик	старш	8:25	9:25	12:20	16:20
11	Журавлик	подгот	8:25	9:25	12:20	16:20
12	Дракончик	подгот	8:25	9:25	12:20	16:20
13	Медвежонок	подгот	8:25	9:25	12:20	16:20
14	Жирафик	подгот	8:25	9:25	12:20	16:20
15	Хамелеончик	подгот	8:25	9:25	12:20	16:20
16	Золотая рыбка	подгот	8:25	9:25	12:20	16:20

2. Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 2
(614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8 (корпус 2))

№ гр.	название	возраст	завтрак	2 завтрак	обед	упл. полдник
Корпус 2, Центральная, д. 8						
1	Радуга	1 мл	8:05	9:15	12:00	16:00
2	Капелька	1 мл	8:05	9:15	12:00	16:00
3	Солнышко	1 мл	8:05	9:15	12:00	16:00
4	Ветерок	1 мл	8:05	9:15	12:00	16:00
5	Снежинка	сред	8:10	9:20	12:00	16:00
6	Ромашка	подгот	8:15	9:25	12:20	16:20

3. Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 3
(614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8/1)

№ гр.	название	возраст	завтрак	2 завтрак	обед	упл. полдник
корпус 3 Центральная, д. 8/1						
1	Попугайчик	2 мл	8:15	9:25	12:20	16:10
2	Бегемотик	старш	8:25	9:25	12:20	16:20
3	Олененок	старш	8:25	9:25	12:20	16:20
4	Кенгуренок	старш	8:25	9:25	12:20	16:20
5	Пингвиненок	старш	8:25	9:25	12:20	16:20
6	Тигренок	старш	8:25	9:25	12:20	16:20



Чернякевич Е.З.



Исполнитель

/ Коняева О.С.

**Техническое задание
на услугу по организации питания воспитанников
в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»**

1. Наименование услуг: услуги по организации питания воспитанников в СП Галактика МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».
2. Место, сроки и объем услуги:
 Место оказания услуг и выдачи готовых блюд:
 Пищеблоки с полным циклом:
 - 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Светлая, д. 3;
 - 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8. (корпус 2);
 Буфет-раздаточная:
 - 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8/1 (корпус 3).
 Срок оказания услуг:

3. Объем оказываемых услуг:

Структурное подразделение	Срок оказания услуг	возраст	Количество детей, чел.
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 1 (- 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Светлая, д. 3)	с 01.09.2023г. по 31.10.2023 г.	3-7 лет	398
		1,5-3 лет	141
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 2 (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8 (корпус 2)	с 01.09.2023г. по 31.10.2023 г.	3-7 лет	168
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 2 (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8/1 (корпус 3)	с 01.09.2023г. по 31.10.2023 г.	3-7 лет	198

4. Стоимость услуги в день на одного воспитанника в возрасте:

в возрасте от 1,5 до 3х лет 144,99 руб.; от 3 до 7 лет (сад) 176,32 руб.

5. Характеристики услуги:

- 5.1. Под организацией питания воспитанников понимается обеспечение питанием в соответствии с режимом работы Заказчика по графику, утвержденному руководителем Заказчика.
- 5.2. Предоставление питания осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Законом Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

- Постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 02 июля 2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из Бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»;
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (далее - МР 2.4.0162-19);

5.3. Питание предоставляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню и примерным ассортиментным перечнем блюд.

5.4. При организации питания следует руководствоваться СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций общественного питания.

5.5. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями) учреждения.

6. Требования к организации питания

6.1. Поставщик обязуется:

- 6.1.1. предоставлять воспитанникам Заказчика ежедневное питание;
- 6.1.2. утвердить режим работы (график питания) в соответствии с режимом работы Заказчика;
- 6.1.3. сообщать Заказчику о возникшей по техническим причинам необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания не позднее, чем за 1 день;
- 6.1.4. согласовывать с Заказчиком ежедневное меню, составленное на основании примерного двадцатидневного меню;
- 6.1.5. организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения;
- 6.1.6. обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;
- 6.1.7. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- 6.1.8. обеспечивать обслуживание Заказчика по утвержденному графику предоставления питания;
- 6.1.9. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;
- 6.1.10. обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;
- 6.1.11. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги;
- 6.1.12. содержать помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

для перевозки готовой продукции использовать транспорт с санитарным паспортом, водитель должен иметь медицинскую книжку с отметками о прохождении периодического медицинского осмотра. Готовая продукция, перевозится Поставщиком на адрес буфета – раздаточной (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул.

Центральная, д. 8/1 (корпус 3)) в отдельных для каждой группы и каждого блюда, термоконтейнерах.

6.2. На пищеблоке Заказчика должны находиться:

- 6.2.1. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 6.2.2. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 6.2.3. Журнал здоровья (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождении сотрудников на листке временной нетрудоспособности);
- 6.2.4. Санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
- 6.2.5. Перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты;
- 6.2.6. Сборник технологических нормативов, рецептур, блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
- 6.2.7. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 6.2.8. Медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зоне, брюшного тифа;
- 6.2.9. Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
- 6.2.10. Ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- 6.2.11. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 6.2.12. Журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации);
- 6.2.13. Ведомость контроля за рационом питания;
- 6.2.14. Журнал учета проведения проверок.



Чернякевич Е.З.

Исполнитель



/ Коняева О.С.

Акт
приема оказанной услуги по организации питания
за период с _____.20____ по _____.20____
в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
структурное подразделение - детский сад «Галактика»

Директор МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» Чернякевич Елена Загидуловна, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Коняева Ольга Сергеевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП № 318595800089549 от «28» июня 2018г., составили настоящий акт о том, что за период с _____.20____ по _____.20____ (наименование организации-исполнителя

услуги по организации питания) предоставил:

Структурное подразделение	Показатель	Цена, руб	Количество дето-дней	Сумма, руб
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 1 (- 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Светлая, д. 3)	3-7 лет			
	1,5-3 лет			
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 2 (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8)	3-7 лет			
Структурное подразделение – детский сад «Галактика» корпус 3 (614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, ул. Центральная, д. 8/1)	3-7 лет			
Итого				

Сумма оплаты оказанных услуг составляет _____ (_____)



/ Чернякевич Е.З.



/ Коняева О.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890646

Владелец Чернякевич Елена Загидуловна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024