



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Фроловская средняя
школа «Навигатор»

Е.З.Чернякевич
приказ № 1103 от 21.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам, курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями: Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413");

– Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992;

– Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014.

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – ОО):

- Уставом МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Уставом МАОУ «Фроловская средняя школа

«Навигатор» (далее – ОО);

- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных учебных курсов, курсов по выбору.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов, учебных курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, а также ФЗ «Об образовании в РФ» ст.48, п.1, п.4.

2. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно, с учетом утверждённых федеральных рабочих программ по предмету и с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>.

2.2. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, в соответствии с требованиями:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14;
- междустрочный интервал одинарный (либо без интервала);
- выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- каждый раздел Рабочей программы должен начинаться с новой страницы;
- титульный лист – книжный вариант ориентации.

2.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.5. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.5 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.7. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику предмета, курса;
- общие цели и задачи изучения предмета, курса;
- место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и планируемыми результатами.

2.8. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- перечень формируемых универсальных учебных действий и планируемых образовательных результатов.
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- условия организации проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся с приложением к настоящему Положению тематики проектов;
- краткую характеристику системы оценки достижения планируемых результатов с приложением к настоящему Положению оценочных материалов.

2.9. Раздел «Тематическое планирование» отражает:

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и объем контрольных работ;
- возможность использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- формы реализации воспитательного потенциала темы, отражавшие формы реализации Программы воспитания.

2.10. Раздел «Поурочное планирование» содержит информацию:

- порядковый номер урока/занятия по;
- наименование тем каждого урока/занятия;
- общий объем учебных часов и их распределение для организации практических

занятий и различных форм контроля достижения образовательных результатов:

- виды и формы контроля (входной, текущий, тематический, итоговый, промежуточная аттестация);

2.1. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет, которые можно использовать при изучении предмета/ курса/ модуля.

2.2. В приложении к рабочей программе размещают:

– Фонд оценочных средств, отражающих оценочный инструментарий к каждому уроку в соответствии с «Поурочным планированием»;

– Перечень тем для организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает входной контроль, текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4. Стартовая диагностика или входной контроль – выявление исходного уровня обученности с целью определения последующей динамики образовательных достижений. Объектом оценки при стартовой диагностике является сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими предметными умениями, в том числе умениями работы с информацией (картографической, статистической, текстовой, графической и др.).

Результаты стартовой диагностики служат основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации образовательной деятельности.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, овладению компетенциями. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной или полугодовой отметки.

Текущая оценка является формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.

2.6. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным образовательными программами целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений учителями-предметниками;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС) должен соответствовать рабочему времени контроля;
- качество оценочных средств и ФОС в целом, должно обеспечивать получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.8. ФОС по предмету должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- доступности (разные учащиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.9. В состав оценочных материалов должны входить задания разного уровня сложности, направленные на проверку предметных и метапредметных результатов.

2.10. Структурными элементами ФОС по предмету являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

2.11. Контрольно-оценочные материалы по предмету должны включать следующие элементы: кодификатор, спецификацию и варианты оценочных заданий.

2.12. Кодификатор разрабатывается на основе содержания рабочей программы, предметных и метапредметных результатов.

2.13. Спецификация устанавливает:

- назначение КИМ;
- документы, определяющие содержание КИМ;
- структура КИМ;
- распределение заданий КИМ по содержанию и проверяемым умениям;
- распределение заданий по планируемым результатам;
- распределение заданий по уровню сложности и типу заданий;
- время выполнения работы;
- перечень необходимых для выполнения заданий материалов и оборудования;
- систему оценивания отдельных заданий и работы в целом.

3. Порядок разработки и хранения рабочей программы

3.1. Рабочую программу учебного предмета, курса разрабатывают как часть ООП на уровень обучения. Рабочую программу учебного курса внеурочной деятельности разрабатывают как часть ООП на 1 год или на уровень обучения.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу (допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения):

- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем, кроме программ непосредственного применения;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы, кроме программ непосредственного применения;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства для оценки достижений обучающимися образовательных результатов.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.

3.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного

контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.10. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

3.11. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта ОО.

В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

3.12. Решение об актуализации, изменении, аннулировании в рабочую программу и в ФОС принимается на заседании ШМО учителей соответствующей предметной направленности и отражается в листе регистрации изменений (приложение).

4. Порядок рассмотрения и согласования рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается в составе ООП приказом директора образовательной организации на уровень обучения.

4.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

– Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы руководителем ШМО ставится гриф «Рассмотрено», указываются реквизиты протокола заседания.

– Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной рабочей программе. На странице рабочей программы ставится гриф согласования.

– Утверждается рабочая программа в составе ООП директором ОО. Гриф утверждения ставится на титульном листе.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.5. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранится в образовательной организации. В рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения в каждом учебном году.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Пермского края

Управление образования администрации Пермского муниципального округа

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

РАССМОТРЕНО
ШМО учителей 1-х классов

_____ [укажите ФИО]
Протокол заседания ШМО
от «..» [месяц] 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР

_____ ФИО
от «..» [месяц] 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ Е.З.Чернякевич
[Номер приказа]
от «..» [месяц] 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 194606)

учебного предмета «.....»

для обучающихся 1-4 классов

2023 г.

Раздел «Тематическое планирование»

п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма реализации воспитательного потенциала темы
		Всего	Контрольные работы		
Раздел 1.					
.1					
.2					
.3					
Итого по разделу					

Раздел «Поурочное планирование»

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Вид, форма контроля
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
2					
...					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ЛИСТ

Корректировки рабочей программы по предмету _____ в _____ учебном году

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой, и фактическим количеством проведенных уроков по причине

в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематическому планированию	Тема урока по тематическому планированию	Количество уроков по тематическому планированию	Фактически проведено	Внесённые изменения	
				Количество сокращенных часов за счет повторения	Количество сокращенных часов за счет объединения тем

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела Объем запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счет (объединение близких по содержанию тем уроков / за счет часов резерва / за счет часов, отведенных для повторения тем).
2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
3. Формы контроля не подвергались изменениям.
4. В результате коррекции рабочей программы количество часов по предмету _____ за _____ учебный год уменьшается, при этом полное выполнение рабочей программы обеспечивается.
5. Изменения согласованы на заседании ШМО учителей _____, протокол № ____ от _____.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету _____

Классы: _____

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебному предмету _____**

Класс _____

№ п/п	Разделы (темы) предмета	Наименование оценочного средства
1		
2		
3		
4		
5		
6		

**Образец кодификатора
элементов содержания и планируемых результатов обучения**

№	Проверяемые элементы содержания	Планируемые результаты обучения
1.	Атмосфера	
1.1.	Атмосфера: строение, значение, изучение	Объяснять значение понятий: «атмосфера», «погода», «климат», «воздушная масса», «ветер», «климатический пояс»
1.2.	Температура воздуха. Суточные и годовые колебания температуры воздуха	Объяснять особенности циркуляции атмосферы
		Измерять (определять) температуру воздуха, атмосферное давление, направление ветра, облачность, амплитуды температур, среднюю температуру воздуха за сутки, месяц
1.3.	Атмосферное давление. Направление и сила ветра	Составлять краткую характеристику климатического пояса, описывать погоду и климат своей местности
1.4.	Водяной пар в атмосфере. Облака и атмосферные осадки	
1.5.	Погода и климат. Элементы погоды, способы их измерения. Причины, влияющие на климат	Называть и показывать тепловые пояса, климатические пояса Земли
2.	Географическая карта	
2.1.	Форма и размеры Земли. Географическая карта.	Объяснять значение понятий: «градусная сеть», «географическая карта»
2.2.	Градусная сеть на глобусе и картах. Географическая широта.	Находить и называть сходство и различия в изображении элементов градусной сети на глобусе и карте
2.3.	Географическая долгота. Географические координаты.	Определять (измерять) географические координаты точки, расстояния, направления, местоположение географических объектов на глобусе и карте
2.4.	Изображение на физических картах высот и глубин.	Называть (показывать) элементы градусной сети, географические полюса, объяснять их особенности

Спецификация
контрольно-измерительных материалов по предмету «.....»
для проведения промежуточной аттестации обучающихся ... класса
по образовательной программе ... общего образования

1. Назначение КИМ

Промежуточная аттестация представляет собой форму объективной оценки качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета «.....» за учебный год, с использованием заданий контрольно-измерительных материалов.

2. Документы, определяющие содержание КИМ

- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом
- Основная образовательная программа
- Рабочая программа по предмету
-

3. Структура КИМ

Проверочная работа состоит из частей: (*основная, дополнительная, практическая*)

Содержит заданий базового уровня и задания повышенной сложности.

4. Распределение заданий

4.1. Распределение заданий КИМ по содержанию и проверяемым умениям

№ задания	Тема курса	Количество заданий

4.2. Распределение заданий по планируемым результатам

№ задания	Планируемые результаты обучения	Число баллов

4.3. Распределение заданий по уровню сложности и типу заданий

Условные обозначения	Уровень сложности	Число заданий	Максимальный балл	Тип заданий (ВО – выбор

				ответа; КО – краткий ответ, РО – развернутый ответ)
Б	Базовый	5	4	ВО+КО
П	Повышенный	3	3	КО+РО
	Итого	8	20	

5. Время выполнения работы

На выполнение контрольной работы отводится минут.

6. Дополнительные материалы и оборудование

Дополнительные материалы:(н-р, линейка, карандаш, лист бумаги формата А-4, ластик, ножницы).

7. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом (НАПРИМЕР:

Задания с выбором ответа оцениваются в 1 балл

Задания с кратким ответом оцениваются в 1 балл

Задания с развернутым ответом оцениваются в 1 балл

Практическое задание оценивается в 3 балла).

Критерии оценивания

Уровень достижений	% от максимального балла теста	Тестовый балл	Перевод баллов в отметку
Высокий	80-100	19-20	5
Повышенный	65-80	15-18	4
Базовый	50-65	10-14	3
Низкий	менее 50	Менее 10 баллов	2