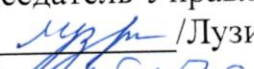



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
 /Лузина О.Ф.  
«03»  2018 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Черныкевич Е.С.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Фроловская средняя школа «Навигатор» в деревне Жебреи и структурном подразделении детский сад «Лучики»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Фроловская средняя школа «Навигатор» в деревне Жебреи и Структурного подразделения детский сад «Лучики», осуществляющего деятельность в составе филиала (далее по тексту – Филиал, Учреждение, Структурное подразделение).

1.2. Деятельность Филиала осуществляется по адресу: 614530, Россия, Пермский край, Пермский район, деревня Жебреи, улица Советская, 6А.

1.3. Филиал и Структурное подразделение не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. В своей деятельности Филиал и Структурное подразделение руководствуются Уставом Учреждения и Положением о Филиале, утвержденным руководителем Учреждения.

1.4. Деятельность филиала регламентируется Положением о Филиале, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам

дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Положение о Филиале и вносимые в него изменения согласуются Управляющим советом Учреждения, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.5. На базе Филиала осуществляется деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.6. Основными задачами образовательной деятельности Филиала являются:

1.6.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее - воспитанников);

1.6.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно эстетического и физического развития воспитанников;

1.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

1.6.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития их ребенка;

1.6.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

1.6.7. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

1.6.8. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.6.9. формирование здорового образа жизни воспитанников и обучающихся.

1.7. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.7.1. реализует дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической направленности;

1.7.2. оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги;

1.7.3. обеспечивает питание в Учреждении воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений;

1.7.4. организует отдых обучающихся в лагере досуга и отдыха на территории филиала;

1.8. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.8.1. реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования);

1.8.2. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

1.8.3. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

1.8.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.5. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.8.5. присмотр и уход за воспитанниками.

1.9. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы в Филиале осваиваются в очной форме.

1.10. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, Пермского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.11. Деятельность Филиала строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.12. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

1.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

1.12.3. соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.13. Руководитель Филиала несет ответственность в установленном, законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников и обучающихся, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Охрана здоровья воспитанников и обучающихся в Филиале включает в себя:

1.14.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.14.2. организацию питания воспитанников и обучающихся;

1.14.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул (для обучающихся);

1.14.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.14.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления воспитанников и обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

1.14.6. прохождение воспитанниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;

1.14.7. обеспечение безопасности и профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Филиале;

1.14.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.15. Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Филиале осуществляется самим Филиалом.

1.16. Филиал при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

1.16.1. текущий контроль состояния здоровья воспитанников и обучающихся;

1.16.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

1.16.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.16.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Филиале, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. Педагогические работники Филиала проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.18. Иные работники Филиала проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

1.19. Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или на сторонние организации (юридические лица или индивидуальных предпринимателей), осуществляющие организацию общественного питания. В Филиале предусмотрены помещения для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. В Филиале устанавливается 3-х разовое питание воспитанников. Филиал обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале по нормам, утвержденным компетентными органами. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Учреждения.

1.21. Расписание занятий в Филиале предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблоков, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы Учреждения.

1.23. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора – руководитель филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.24. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложениями печати Учреждения. Руководитель Филиала обеспечивает функционирование Филиала; представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами; представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение.

1.25. Контроль за деятельностью Филиала Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и учредитель.

1.26. Развитие материально-технической базы Филиала осуществляется Учреждением. Расходы на текущий и капитальный ремонт несет Учреждение.

1.27. Филиал проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

1.28. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения (организации),



деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, если иное не предусмотрено законодательством.

## **2. Порядок приема воспитанников и организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах. Количество групп и воспитанников в группах определяется Учредителем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее - СанПиН).

2.2. Группы в Филиале комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями по разновозрастному принципу.

2.3. В соответствии с контингентом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое реализует Филиал.

2.4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Филиале, и зачисление детей в Филиал (комплектование и выдача направлений) осуществляются в соответствии с порядком, установленным регламентом и (или) нормативным правовым актом Учредителя в рамках реализации соответствующей муниципальной услуги.

2.5. Учреждение осуществляет прием в Филиал воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение нормативным правовым актом Учредителя.

2.6. Прием воспитанника в Филиал осуществляется на основании выданного Учредителем направления, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием воспитанников, впервые поступающих в Филиал, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Филиал:

2.7.1. родители (законные представители) воспитанника, проживающего на закрепленной территории, для зачисления воспитанника предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

2.7.2. родители (законные представители) воспитанника, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении воспитанника. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. После приема документов, указанных выше, Учреждение заключает договор об образовании в Филиале по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.14. Директор Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Этот приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и / или филиала, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований защиты информации и персональных данных воспитанника.

2.15. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

2.16. Образовательная деятельность в Филиале ведется на русском языке.

2.17. Дошкольное образование в Филиале направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.18. Содержание дошкольного образования и организация образовательной деятельности в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования Филиала самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.19. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Филиале, направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования в Филиале не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.20. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

2.21. Филиал обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности.

2.22. Продолжительность образовательной деятельности на каждом этапе - 1 год.

2.23. За присмотр и уход в Филиале Учреждением с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, утвержденном нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района, с учетом указанных в этом нормативном правовом акте льгот. Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход в Филиале возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи на имя директора Учреждения заявления и представленных подтверждающих право на льготы документов.

2.24. Режим работы Филиала для реализации образовательных программ дошкольного образования:

2.24.1. пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.30 часов до 18.00 часов;

2.24.2. группа функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания);

2.27.3. выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации. Установление режима работы группы производится приказом директора Учреждения и закрепляется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.28. Содержание образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Содержание образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

2.29. В летнее время помещения филиала, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, могут быть закрыты на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии этих помещений Филиала на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) за месяц до начала ремонта.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Учреждение, за исключением части Филиала, реализующей образовательные программы дошкольного образования, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования: уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.2. Содержание начального общего образования, основного общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, самостоятельно разработанными Филиалом с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, основной

образовательной программы основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Образовательная деятельность в Филиале, за исключением части Филиала, реализующей образовательные программы дошкольного образования, организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые определяются Учреждением.

3.5. Основными механизмами реализации основных образовательных программ начального общего образования являются учебный план и план внеурочной деятельности Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность в Филиале, за исключением части Филиала, реализующей образовательные программы дошкольного образования, организуется по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность учебной недели, сроки и продолжительность каникул в конкретном учебном году определяется для каждого класса в соответствии с разработанным Учреждением учебным планом и учебным графиком, которые до начала учебного года согласуются Учредителем и утверждаются директором Учреждения.

3.10. В Филиале устанавливается следующий режим работы:

3.10.1. начало уроков в Филиале не ранее 8 часов 30 минут (проведение нулевых уроков не допускается); продолжительность одного урока составляет 45 минут; перемены между уроками - в соответствии с требованиями СанПиН;

3.10.2. учебные нагрузки обучающихся в Филиале не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

3.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с

наименьшим количеством обязательных уроков. Перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 45 минут.

3.12. Образовательная деятельность в Филиале ведется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Филиале.

3.13. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-4-х классов оценивается по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный электронный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей, обучающихся об их успеваемости, возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном Уставом.

3.15. Промежуточная аттестация представляет собой форму контроля и проверки уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, определенным соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие установленную промежуточную аттестацию, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

3.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического совета Учреждения создается комиссия.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.23. Филиал организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану для обучающихся в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Пермского края. Отношения Филиала и родителей (законных представителей) таких обучающихся регламентируется договором на организацию обучения на дому.

3.24. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Филиал осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.26. Количество классов в Филиале определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Филиале для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм и правил.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. К воспитанникам относятся дети дошкольного возраста, осваивающие в филиале образовательные программы дошкольного образования.

4.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале, относятся учащиеся - лица, осваивающие в Филиале образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, дополнительные образовательные программы.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений с воспитанниками является приказ о зачислении воспитанника в Филиал, изданный в течение трех рабочих дней после заключения договора на обучение с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Филиал.

4.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Филиале, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Филиала, которое согласуется общим собранием трудового коллектива и управляющим советом Учреждения.

4.7. Воспитанники в Филиале имеют право на:

4.7.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.7.2. условия обучения, воспитания, ухода и присмотра гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.7.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.7.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.7.5. поощрения в формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

4.7.6. защиту своих прав и законных интересов;

4.7.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.7.8. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.7.9. другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К воспитанникам не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Образовательные отношения с воспитанниками могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.9.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.9.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации филиала и/или самого Учреждения;

4.9.3. по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником филиала.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника и/или его родителей (законных представителей) перед Учреждением.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений с воспитанником является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из Филиала. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, договор об оказании платных, в том числе дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении воспитанника из Филиала. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

4.12. В первый класс Филиала принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Филиал на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.13. При приеме в 1-й класс допускается проведение собеседования психолога Учреждения с ребенком с согласия его родителей (законных

представителей), в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

4.14. При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предъявляют в Учреждение через руководителя Филиала:

4.14.1. заявление о приеме на имя директора Учреждения;

4.14.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

4.14.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.15. Гражданам может быть отказано в приеме в Филиал только по причине отсутствия свободных мест.

4.16. Прием обращающихся во 2-9-й классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

4.16.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

4.16.2. личное дело обучающегося.

4.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.19. Обучающимся в Филиале предоставляются академические права:

4.19.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.19.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.19.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) из перечня, предлагаемого Филиалом;

4.19.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.19.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.19.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.19.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком Учреждения;

4.19.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.19.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Положением, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.19.10. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.19.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Филиала;

4.19.12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.19.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.19.14. опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе;

4.19.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.19.16. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;



4.19.17. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Обучающимся в Филиале предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.20.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

4.20.2. транспортное обеспечение в соответствии с нормативами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

4.20.3. получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района;

4.20.4. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Обучающиеся в Филиале также имеют следующие права:

4.21.1. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.21.2. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.21.3. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.21.4. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.22. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.23. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и общественные организации, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.24. Обучающиеся в Филиале обязаны:

4.24.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.24.2. выполнять требования настоящего Положения, Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Филиале;

4.24.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.24.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.24.5. бережно относиться к имуществу Филиала;

4.24.6. выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Положением, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями к их компетенции.

4.25. Обучающимся Филиала запрещается:

4.25.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.25.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.25.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.25.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.25.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.26. Указанные выше, а также другие права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.27. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4.28. За неисполнение или нарушение Положения, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

4.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.30. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.31. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов ученического и родительского самоуправления Учреждения.

4.32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.32.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.32.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.33. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Филиала в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.35. Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Филиала. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Филиала. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

4.36. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Филиала, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

4.37. Родители (законные представители) имеют право:

4.37.1. выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.37.2. выбирать формы обучения (самообразование, семейное образование, очное, заочное, экстернат);

4.37.3. дать своему ребенку дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование в семье; ребенок, получающий

образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале;

4.37.4. знакомиться с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.37.5. защищать законные права и интересы своих детей, т.е. обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения в случаях нарушения законных прав и интересов ребенка, нарушения работником Филиала норм профессиональной этики, применения недопустимых форм и методов воспитания и обучения. Утвержденная приказом директора Учреждения комиссия специалистов в установленный законом срок, но не позднее чем через месяц, обязана дать письменное заключение по результатам проведенной по данному факту проверки;

4.37.6. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Наблюдательный совет и Управляющий совет Учреждения, родительский комитет группы, класса, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, групповых и классных родительских собраниях;

4.37.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.37.8. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.37.9. знакомиться с организацией образовательной деятельности и содержанием образования в Филиале, условиями присмотра и ухода за

ребенком, с оценками успеваемости своих детей; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также с согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, а также через специализированный Интернет-ресурс;

4.37.10. посещать Филиал и беседовать с педагогическими работниками и учителями после окончания у них последнего урока;

4.37.11. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.37.12. участвовать в создании различных родительских организаций и объединений для оказания помощи Филиалу в решении уставных задач;

4.37.13. выбирать виды дополнительных услуг в Филиале, вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.37.14. получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в филиале в размере и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района;

4.37.15. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;

4.37.16. реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством.

4.38. Родители (законные представители) обязаны:

4.38.1. выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, а также настоящее Положение, Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав;

4.38.2. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание воспитанника (присмотр и уход) в срок, указанный в договоре, в размерах, установленных договором, на основании соответствующего нормативного правового акта Пермского муниципального района;

4.38.3. нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка;

4.38.4. приводить воспитанника в Филиал здоровым;

4.38.5. обеспечить получение детьми общего образования, создавать для этого необходимые условия;

4.38.6. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.38.7. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала;

4.38.8. выполнять настоящее Положение, Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.38.9. нести ответственность за воспитание и развитие детей;

4.38.10. заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка;

4.38.11. своевременно ставить в известность педагогического работника Филиала или руководителя Филиала об отсутствии ребенка по уважительной причине или его болезни;

4.38.12. обеспечивать посещение обучающимся Филиала в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, расписанием занятий;



4.38.13. выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством.

4.39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. Филиал финансируется через юридическое лицо муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа «Навигатор» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам.

5.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Филиала осуществляется бухгалтерской службой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Фроловская средняя школа «Навигатор».

5.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет следующих источников: бюджетных ассигнований, средств спонсоров, добровольных поступлений, родительской платы, имущества, переданного Филиалу. Средства, поступившие на соответствующие счета Учреждения, предназначенные для финансирования деятельности Филиала, могут расходоваться только на нужды Филиала. Привлечение Филиалом дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учреждения.

5.4. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. Филиал обязан эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечить его сохранность. Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть изъято в случае принятия

Учредителем Учреждения решения о ликвидации или реорганизации Филиала, либо его ненадлежащего использования.

5.5. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.6. Филиал обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в процессе его деятельности к передаче на хранение в архив МО «Пермский муниципальный район».

5.7. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную административную ответственность за сохранность материальных ценностей, используемых Филиалом и закрепленных за ним.

## **6. Управление Филиалом**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора - руководитель Филиала. Руководитель Филиала назначается приказом директора Учреждения и подотчетен Директору Учреждения. Руководитель Филиала несет ответственность за деятельность Филиала перед Учреждением и учредителем Учреждения в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.2. Родительский комитет - одна из форм самоуправления в Филиале, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Филиалом. Задачи деятельности Родительского комитета - объединение усилий родителей (законных представителей) и Филиала в деле обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, защита интересов обучающихся, воспитанников и их родителей, оказание помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и Филиалу.

К компетенции Родительского комитета Филиала относятся:

- 1) принятие положения о Родительском комитете, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) разработка предложений о внесении изменений в настоящее Положение;
- 3) делегирование представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие решений в форме предложений и запросов директору Учреждения, органам самоуправления Учреждения и Учредителю.

Родительский комитет Филиала формируется из представителей родителей (законных представителей) от каждого класса и групп детского сада. Выборы (делегирование) членов Родительского комитета Филиала проводятся на классных (групповых) родительских собраниях и оформляются протоколом, представляемым в Родительский комитет. В связи с выбытием члена Родительского комитета из числа участников образовательного процесса, автоматически прекращаются его полномочия в Родительском комитете. На первом собрании Родительского комитета в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех родителей (законных представителей) и при необходимости, оформляются приказом директора. Разногласия, возникшие между Родительским комитетом Филиала и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются руководителем Учреждения с участием представителей родительского комитета Филиала по письменному заявлению той или иной стороны.

6.3. Порядок комплектования штата работников Филиала и условия оплаты труда. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование штата работников Филиала осуществляется на основе

трудовых договоров. Трудовые отношения работника Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Филиал в течение этого срока.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе руководителя Филиала до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.4. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных законодательством. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных, трудовым договором.

6.5. Оплата труда работников Филиала производится в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении. Особенности оплаты труда отдельных работников Филиала могут устанавливаться локальными актами Учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Чернякевич Елена Загидуловна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022