Управление образования администрации
Муниципального образования
«Пермский муниципальный район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»
(МАОУ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2020 г. **№741.1**

Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в 2020-2021 учебном году

С целью качественной организации горячего питания обучающихся МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», обеспечения социальных гарантий обучающимся, охраны и укрепления их здоровья, в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края № 482-п от 02.07.2020 года «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных районов пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающихся начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2020 года бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов согласно списку (Приложение 1) за счет средств бюджета в размере 72 руб. 60 коп. на одного обучающегося, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Организовать со 02 сентября 2020 года за счет родителей (законных представителей) горячее питание остальным обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Установить со 02.09.2020 года стоимость горячего организованного питания обучающегося 5-11 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
   - завтрак - 85руб.00 коп.
   - обед - 95 руб. 00 коп.
4. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 2).
5. Установить режим работы столовой 08 час. 30 мин. – 15 час. 30 мин.
6. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся:

- 1-4 классов – Полякову Н.Н., заместителя директора по УВР;

- 5-11 классов – Глушкову Е.А., заместителя директора по ВР;

- льготные категории обучающихся 1-11 кл. – Деменеву Е.И., социального педагога;

- филиал в д. Жебреи – Нечаеву Н.В., заместителя директора по УВР.

7. Ответственным за организацию горячего питания обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией горячего питания обучающихся, производить оценку удовлетворенности качеством горячего питания.

8. Деменевой Е.И., социальному педагогу, Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР, в ОО и в филиале в д. Жебреи соответственно обеспечить контроль наличия документов, необходимых для организации бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, систематизацию и хранение документов, подтверждающих льготы; лично контролировать качество горячего бесплатного питания обучающихся льготных категорий, посещение детьми школьной столовой, производить оценку удовлетворенности качеством горячего питания.

9. Глушковой Е.А., заместителю директора по ВР, размещать ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационно-аналитической системе «Монитор» информацию по охвату горячим питанием обучающихся.

10. Патраковой И.М., делопроизводителю, осуществлять прием документов, необходимых для организации бесплатного горячего питания льготных категорий обучающихся от родителей (законных представителей), своевременно заносить данные об обучающихся льготных категорий и родителей (законных представителей) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), предоставлять сведения о бесплатном горячем питании вновь прибывших обучающихся Деменевой Е.И., социальному педагогу, ИП Банниковой Т.Н.; своевременно размещать информацию об организации горячего питания обучающихся на сайте образовательной организации.

11. Журавлевой В.Н., заместителю директора по АХЧ, Шистеровой Е.А., заведующему хозяйством, обеспечить в ОО и в филиале в д.Жебреи соответственно выполнение требований Пожнадзора, Роспотребнадзора при организации питания обучающихся, проведение мероприятий по текущей и генеральной уборке столовой, дезинсекции и дератизации помещений столовой и пищеблока, соблюдение требований, связанных со сложной эпидемиологической ситуацией.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.З. Чернякевич

ВЕРНО

Делопроизводитель И.М. Патракова

Приложение 2 к Приказу №741/1 от «28» 08 2020г.

МАОУ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»
ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ урока	Начало урока	Окончание урока	График питания	Организация питания
1	8.30	9.15	9.10	Завтрак 2-9с класс Завтрак Дети ОВЗ, инвалиды (1 смена) 1абвгдежзикл
2	9.30	10.15	10.10	2ад 3бвдж 4абге
3	10.30	11.15	11.10	5абвгде 6абвгд
4	11.30	12.15	12.10	7абвгде 8абвгд 9абвг 10, 11
5	12.30	13.15	13.10	2-9с класс
6	13.30	14.15	14.10	2бвгежзи 4вдж Полдник Дети ОВЗ, инвалиды (2 смена)
7	14.30	15.15	15.10	3агезжик Полдник Дети ОВЗ, инвалиды (2 смена)
8	15.30	16.15	10	
9	16.25	17.10	10	
10	17.20	18.05	-	