

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 02 июня 2020 г. № 429

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В., помощники воспитателя
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную раскладку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Зам.директора по ВМР Тапкинова Е.В., ответственные за кабинеты
1.4.	Предусмотреть специально выделенное место для приема пищи.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В.
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья	

сотрудников

2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОО (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинская сестра Ахмарова Г. А.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местах нахождения.	Зам.директора по ВМП Ташкинова Е.В. Медицинская сестра Ахмарова Г. А.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинская сестра Ахмарова Г. А.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Медицинская сестра Ахмарова Г. А.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Зам.директора по ВМП Ташкинова Е.В., старший воспитатель Вертипрахова М.И.
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОО	Зам.директора по ВМП Ташкинова Е.В., Депроизводитель Теленкова Н.В.
2.7.	Отменить в период отпуска выезд за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать администрацию ДОО о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Зам.директора по ВМП Ташкинова Е.В.
2.8.	Подготовить указания об особом режиме работы ДОО.	Зам.директора по ВМП Ташкинова Е.В.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайте ДООУ и на информационно-просветительских стендах	Старшие воспитатели Вертипрахова М.И., Давыдова М.А.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В.
3.3.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Старшие воспитатели Вертипрахова М.И., Давыдова М.А.
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Зам.директора по ВМР Ташкинова Е.В., Делопроизводитель Теленкова Н.В.
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В. Медицинская сестра Ахмарова Г.А.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДООУ, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДООУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Старшие воспитатели Вертипрахова М.И., Давыдова М.А. Медицинская сестра Ахмарова Г.А.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей	Зам.директора по ВМР Ташкинова Е.В.

	ситуацией.	
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДООУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Старшие воспитатели Вертипрахова М.И., Давыдова М.А.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по L/N)	Заведующий хозяйством Вшивцева Е.В. Старшие воспитатели Вертипрахова М.И., Давыдова М.А.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом заведующего по ДООУ.