

Управление образования администрации
Муниципального образования
«Пермский муниципальный район»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»**
(МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2020 г.

№ 732

**Об организации 2020/2021 учебного года
в структурном подразделении –
детский сад «Галактика», детский
сад «Лучики»**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании указа губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID)», в целях обеспечения организации начала учебного года образовательными организациями Пермского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВМР в структурном подразделении - детский сад «Галактика», «Лучики»:
 - 1.1. Организовать проверку и очистку вентиляционной системы в срок до 01 сентября 2020 г.;
 - 1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, в помещениях для приема пищи, санитарных комнатах;
 - 1.3. Утвердить график проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведения генеральной уборки (не реже одного раза в неделю) в срок до 01 сентября 2020 г.;

1.4. Утвердить график проведения регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными облучателями и проветривания помещений в срок до 01 сентября 2020 г.;

1.5. Утвердить порядок ежедневного проведения термометрии: сотрудники бесконтактным способом на входе, воспитанники бесконтактным или контактным (с обработкой дез.средством) способом в месте приема детей (групповая раздевалка);

1.6. Организовать проведение мониторинга состояния здоровья и посещаемости воспитанников и сотрудников СП;

1.7. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи. Обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

1.8. Обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки и обработки рук;

1.9. Запретить проведение массовых мероприятий;

1.10. Организовать работу «горячей линии» для родителей по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, номер телефона и часы работы которой опубликовать на сайте школы, в группе детского сада в социальной сети;

1.11. По возможности предусмотреть дополнительные входы в здания с соблюдением мер антитеррористической безопасности;

1.12. При благоприятных погодных условиях проводить физкультурные занятия на улице;

1.13. Ознакомить родителей (законных представителей) с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году;

2. Заместителю директора по ВМР в структурном подразделении - детский сад «Галактика», «Лучики»:

2.1. Утвердить расписание (график) проведения непосредственно образовательной деятельности, организованной в музыкальном и спортивном залах, с целью минимизации контактов воспитанников;

2.2. Обеспечить обработку залов после посещения каждой группы;

2.3. Обеспечить обработку всех форм на прогулочных участках;

2.4. Обеспечить нахождение родителей на территории детского сада в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

2.5. Запретить допуск в здание посторонних лиц

Директор

Е.З. Чернякевич

ВЕРНО

Делопроизводитель



Н.В. Теленкова