

Управление образования администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный район»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18.08.2020 г.

№698

**О проведении дополнительных
санитарно-противоэпидемических
мероприятий в МАОУ «Фроловская средняя
школа «Навигатор» в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019г.) в целях эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 утверждены Санитарно-эпидемиологические правила (СП 3.1/2.4.3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Журавлевой В.Н., заместителю директора по АХЧ (в ОО), Шистеровой Е.А., заведующей хозяйством (в филиале в д. Жебреи, СП «Лучики»), Вшивцевой Е.Н., заведующей хозяйством (в СП «Галактика»):

1.1. Обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья персонала. Не допускать к работе лиц с повышенной температурой тела (37 и более градусов), имеющих признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк). При появлении в течение рабочего дня у сотрудников признаков респираторного заболевания (кашель, насморк, повышение температуры тела 37 и более градусов) немедленно отстранять сотрудников от работы.

1.2. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) для сотрудников.

1.3. Организовать на входе в образовательную организацию условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками, строго контролировать наличие дезинфицирующих средств.

1.4. Обеспечить соблюдение в образовательной организации воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха. Проветривание помещений холлов и коридоров осуществлять в течение каждого урока (в ОО), во время прогулки воспитанников (в СП), контролировать работоспособность бактерицидных ламп и рециркуляторов.

1.5. Обеспечить проведение ежедневной текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря, игрушек (в СП) и т.п.), строго контролировать исполнение требований по уборке помещений и контактных поверхностей.

1.6. Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не реже одного раза в неделю.

1.7. Обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, полотенец и кожных антисептиков для обработки рук (в СП кожные антисептики предусмотреть только для сотрудников).

1.8. Организовать ежедневное дежурство сотрудников перед столовой в период приема пищи обучающимися, осуществлять контроль за порядком, не допускать вынос обучающимися пищи из помещения столовой:

- с 09 час.00 мин. до 09 час.30 мин. – Шишкина О.В., уборщик служебных помещений;

- с 10 час.00 мин. до 10 час.30 мин. – Аликина С.В., уборщик служебных помещений;

- с 11 час.00 мин. до 11 час.30 мин. – Васильева О.Ф., уборщик служебных помещений;

- с 12 час.00 мин. до 12 час.30 мин. – Шарлаимова Т.Н., уборщик служебных помещений.

- с 13 час.00 мин. до 13 час.30 мин. – Шарлаимова Т.Н., уборщик служебных помещений.

- с 14 час.00 мин. до 14 час.30 мин. – Шишкина О.В., уборщик служебных помещений.

- с 15 час.00 мин. до 15 час.30 мин. – Гиршфельд С.А., уборщик служебных помещений.

1.9. Организовать до особого распоряжения два входа в здание для обучающихся: вход с внутреннего двора – для обучающихся, которым обеспечивается подвоз в образовательную организацию, центральный вход – для остальных обучающихся.

1.10. Обеспечить проведение ежедневной текущей уборки транспортного средства, предназначенного для перевозки обучающихся, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. Рязановой Е.Н., заместителю директора по УВР. Поляковой Н.Н., заместителю директора по УВР, Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР, Ташкиновой Е.В., заместителю директора по ВМР, организовать

обучение и обеспечить соблюдение сотрудниками и обучающими правил личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний.

3. Дежурному администратору (в ОО):

3.1. Организовать ежедневное перед началом работы проведение термометрии обучающимся (в ОО, 1 смена), воспитанникам (в СП «Лучики») и сотрудникам бесконтактным способом.

3.2. Не допускать в организацию обучающихся, воспитанников и сотрудников с повышенной температурой тела, имеющих признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк).

4. Зотевой Н.А., врачу (в ОО), Мурасовой И.Р., медицинской сестре (в ОО), Ахмаровой Г.А., медицинской сестре (в СП)

4.1. Организовать ежедневное перед началом работы проведение термометрии обучающимся (в ОО, 2 смена), воспитанникам (в СП «Галактика») и сотрудникам бесконтактным способом.

4.2. Не допускать в организацию обучающихся, воспитанников и сотрудников с повышенной температурой тела, имеющих признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк).

4.3. Осуществлять ежедневный контроль работы персонала пищеблоков: проведение термометрии персонала бесконтактным способом, визуальный осмотр персонала пищеблока на наличие респираторных и кожных заболеваний обязательное использование персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (перчатки, маски, смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3 часа), наличие кожных антисептиков для обработки рук персонала пищеблока, проведение текущей (ежедневной) и генеральной уборки (не реже 1 раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.), осуществление замачивания посуды в дезинфицирующем растворе по вирусному режиму согласно инструкции.

4.4. При появлении в течение рабочего дня у сотрудников, обучающихся (в ОО), воспитанников (в СП) признаков респираторного заболевания, в том числе повышение температуры тела, обеспечить немедленное отстранение сотрудников от работы, немедленную изоляцию обучающихся и воспитанников.

4.5. Провести обучение сотрудников, в том числе работников пищеблока, обучающихся (в ОО) и воспитанников (в СП) правилам личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, соблюдению сотрудниками, в том числе и работниками пищеблока, обучающими и воспитанниками рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний.

4.6. Провести иммунизацию сотрудников против гриппа, в том числе и персонала пищеблоков.

4.7. Контролировать соблюдение режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение ежедневной текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.).

5. Банниковой Т.Н., Коняевой О.С., индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим организацию горячего питания в ОО, филиале в д.Жебреи и СП «Галактика» соответственно:

5.1. Организовать ежедневное перед началом работы проведение термометрии персонала бесконтактным способом с фиксацией в журнале проведения термометрии.

5.2. Обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья персонала пищеблока. При появлении в течение рабочего дня у сотрудников пищеблока признаков респираторного заболевания, в том числе повышение температуры тела, обеспечить немедленное отстранение от работы.

5.3. Не допускать к работе лиц с повышенной температурой тела и/или имеющих признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк).

5.4. Обеспечить необходимый запас средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), кожных антисептиков.

5.5. Организовать работу персонала пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски), смену одноразовых масок осуществлять работниками пищеблока не реже 1 раза в 3 часа.

5.6. Организовать на входе в пищеблок условия для обработки рук персонала кожными антисептиками.

5.7. Обеспечить соблюдение режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение ежедневной текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5.8. Проводить обязательную дезинфекцию с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.) после каждого приема пищи обучающимися, воспитанниками.

5.9. Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не реже одного раза в неделю.

5.10. Обеспечить в санитарных узлах для сотрудников пищеблока постоянное наличие мыла, полотенец, туалетной бумаги и кожных антисептиков для обработки рук.

5.11. Обеспечить мытье столовой посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При мытье ручным способом проводить предварительное замачивание посуды в дезинфицирующем растворе по вирусному режиму согласно инструкции.

5.12. Организовать обучение и обеспечить соблюдение персоналом правил личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций

медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний

5.13. Обеспечить иммунизацию против гриппа персонала пищеблоков.

5.14. Допускать к работе сотрудников, перенесших заболевание, при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний.

6. Банниковой Т.Н., индивидуальному предпринимателю, обеспечивающему организацию горячего питания в ОО, филиале в д.Жебреи обеспечить питьевой режим обучающихся с использованием бутилированной сертифицированной воды и одноразовой посуды.

7. Кошкаровой Н.В., специалисту по кадрам:

7.1. Обеспечить иммунизацию против гриппа сотрудников ОО, СП.

7.2. Допускать в организацию сотрудников, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения о допуске к работе.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

ВЕРНО

Делопроизводитель

Н.В. Наугольных



И.М. Патракова

