

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Фроловская средняя школа «Навигатор»

Е. З. Чернякевич

Приказ № 28
от « 14 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных учащихся, воспитанников и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся, воспитанников и третьих лиц МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Обработка персональных данных необходима для выполнения МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» обрабатывает следующие персональные данные об учащихся и воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес месторегистрации и/или местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений;
 - информированных согласий на медосмотр;

- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.2. Персональные данные учащихся и воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.5. МАОУ «Фроловская средняя школ «Навигатор» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся, воспитанники или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель и заместитель директора по УВР МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», делопроизводитель и заместитель директора по ВМР МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурное подразделение - детский сад «Галактика» во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет делопроизводитель МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель и заместитель директора по УВР МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у

несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей). Делопроизводитель и заместитель директора по ВМР МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурным подразделением - детский сад «Галактика» вправе принять персональные данные воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Делопроизводитель, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВМР вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся, воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся, воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» прав учащихся и воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела учащихся хранятся в канцелярии МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей). Личные дела воспитанников хранятся кабинете заместителя директора по ВМР МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» структурного подразделения - детский сад «Галактика».

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность

(при необходимости). Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.15. МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации (бумажный документооборот, электронная база данных обучающихся, база данных обучающихся при организации подвоза в образовательную организацию);

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АИС «Контингент» (региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам; основание - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р); автоматизированная информационная система электронных дневников учащихся и электронных журналов образовательных учреждений Пермского края <http://web2edu.ru> (оказание услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся в электронном виде осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>; основание – приказ Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года N СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края, услуги по ведению электронных дневников и журналов (с изменениями на 11 ноября 2019 года)), ФИС «ФРДО» (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; основание - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; ЕИС «Траектория» (система мониторинга и профилактики детского и семейного неблагополучия; основание - Постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 года № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции»; Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23 августа 2018 года № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края» (ред. от 10 декабря 2018 года № СЭД-26-01-06-1120); ЕИАС «Монитор» (информационно-аналитическая система для проведения мониторингов и статистических обследований); Портал "Дошкольное образование" www.pdo.perm.ru; ИАС «Первая карта» (осуществление доступа в образовательное учреждение через систему управления доступом (домофон, турникет), обеспечение горячего питания обучающихся).

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, воспитанников и родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- заместитель директора по воспитательной работе- в полном объеме;
- заместитель по воспитательной и методической работе – в полном объёме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные

телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

-ответственный за СЭДиЖ – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации, психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

– социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося и воспитанника;

– педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся и воспитанником, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор »;

-педагог-библиотекарь - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, учету обеспеченности учебной и другой литературой учащегося и воспитанника;

- медицинский работник – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания учащегося и воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

– директор – в полном объеме;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;

- заместитель директора по воспитательной работе- в полном объеме;

- заместитель директора по воспитательной и методической работе - в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

- специалист по кадровому делопроизводству-в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

– директор – в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

- специалист по кадровому делопроизводству;

– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», имеющие доступ к персональным данным учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, воспитанников их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.