

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Фроловская средняя
школа «Навигатор»
Е.З.Чернякевич
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – ОО) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы ОО по графику, утвержденному директором ОО (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. На основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Фроловская средняя школа» от 30 сентября 2019 г. организации питания передается специализированной организации общественного питания путем проведения открытого конкурса.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором ОО.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором ОО.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со [статьей 37](#) Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Питание обучающихся ОО организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный [закон](#) от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный [закон](#) от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к

организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования";

[СанПиН 2.3.6.1079-01](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья";

[СП 2.3.6.1254-03](#) "Дополнение N 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья";

[Закон](#) Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам";

Приказ Администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 12 декабря 2017 г. N 490 «Об утверждении стоимости питания на 2018г.».

2.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.3.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции/производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации/ буфета-раздаточной.

2.6. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в ОО:

2.8.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного [минимума на душу населения](#), установленного Правительством Пермского края;

2.8.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

III. Порядок организации питания обучающихся в школе

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором ОО, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором ОО, на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Классные руководители сопровождают обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Директор ОО назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОО. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

4.5. В годовой план работы ОО включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом ОО органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, может быть создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором ОО.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

Наименование открытого конкурса	
№ и дата извещения	

№№ п\п	Наименование	Кол-во Страниц	Номера страниц
1.	Опись		
2.	Анкета участника		
3.	Заявка		
4.	...		
5.	...		

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

**Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям,
установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что

(наименование или Ф.И.О. участника)

соответствует требованиям, предусмотренным в конкурсной документации на право заключения договора на оказание услуги по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»:

непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение

в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

непривлечение участника закупки – юридического лица в течение

двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика)

участник является организацией общественного питания

отсутствие у участника открытого конкурса случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением – организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя по причине неоднократного нарушения требований СанПиН 2.4.5.2409–08 в течение предыдущих 3 лет.

наличие в штате организации не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания 4 разряда и выше не менее 5 человек, предлагаемых для непосредственного исполнения договора, являющегося предметом открытого конкурса

оборудование системы обслуживания питания обучающихся (в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор») по школьной карте, привязанной к системе управления доступной через турникеты – предоставить готовы.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

**Предложение по созданию условий повышения качества услуги по организации питания
в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»**

извещение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование участника открытого конкурса)

Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ (произвольная форма)	Актуальность	Реализуемость (Документы, подтверждающие намерения участника по каждому предложению)	Прогнозируемый эффект (какие будут последствия принятия и реализации предложения)
1. Предоставление и текущее обслуживание напольных раздатчиков (кулер) питьевой воды (2 шт.) и обеспечение непрерывного питьевого режима бутилированной водой в помещении столовой по адресу: Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2. либо установка водоочистителя фонтанчика питьевой воды Аквафор модель Кристалл ЭКО-80-2 (2 шт.) в помещении столовой по адресу: Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2 Место установки - по согласованию с Заказчиком.	Требование СанПин		
2. Обеспечение непрерывного питьевого режима путем установления водоочистителя фонтанчика питьевой воды Аквафор модель Кристалл ЭКО-80- (1шт.) по адресу: Пермский район д. Жебреи, улица Советская, 6А. Место установки – по согласованию с Заказчиком.	Требование СанПин		
3. Организация и проведение работ по косметическому ремонту зоны пищеблока (1. окраска стен, потолков ВД в обеденном зале. Потолок 60,4 кв.м. Стены 52,54 кв.м.; 2. окраска стен, потолков масляной краской в горячем и мясном цехе. Потолок 40,8 кв.м., Стены 32 кв.м.) по адресу: Пермский район д. Жебреи, ул. Советская, 6А в филиале МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи по согласованию с Заказчиком.	Требование СанПин		
4. Установка накопительных водонагревателей (объем от 100л.) в помещении пищеблока по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Светлая, д.2	Для обеспечения бесперебойной подачи горячей воды в весенне-летний период		
5. Организация пропаганды правильного питания детей в обеденном зале: а) путем размещения настенного баннера размером не менее 1,5м. х 3м. листа по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Светлая, д.2; б) путем размещения материалов пропаганды (не менее 5 цветных проспектов) по адресу: Пермский район д. Жебреи, улица Советская, 6А	Потребность в развитии интереса к правильному питанию		
6. Дополнительные предложения. Учитываются дополнительные предложения, улучшающие качество оказания услуг по организации питания в МАОУ помимо установленных требований СанПин.			
...			

Копии подтверждающих документов к указанному Приложению на _____ листах прилагаются¹.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

¹ учитывается реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения. Баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (счет, договоров, планов и др.).

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 Раздела II конкурсной документации, в следующем порядке:
 - 1.1. каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в пункте 8 Раздела II конкурсной документации, присуждается рейтинг.
 - 1.2. рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.
 - 1.3. дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
2. Оценка заявок.
 - 2.1. При оценке по критериям «опыт оказания услуги» и «количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора» баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

1 критерий «Опыт оказания услуги».

1.1. первый подкритерий «Опыт оказания услуги»:

Наличие действующего договора аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников МАОУ или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенная заказчиком услуги и копии акта выполненных работ (оказания услуг) за сентябрь, октябрь 2019 года, заверенная заказчиком услуги.

– Максимальное значение указанного критерия составляет **8 баллов**.

Оценка: Наличие - $C^1_1 = 8$ баллов. Отсутствие - $C^1_1 = 0$ баллов.

В случае наличия у участника открытого конкурса договора аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников образовательного учреждения с организатором открытого конкурса участнику открытого конкурса начисляется 1 балл (данный балл начисляется дополнительно к 10 баллам, являющимся максимальным значением заявки по данному подкритерию).

1.2. второй подкритерий «Деловая репутация»:

Наличие документа контрольно – надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников ОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста.

– Максимальное значение указанного подкритерия составляет **5 баллов**.

Оценка: Наличие - $C^1_2 = 5$ баллов. Отсутствие - $C^1_2 = 0$ баллов.

1.3. третий подкритерий «Предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания» в соответствии с формой Приложения №4»:

– Максимальное значение указанного критерия составляет **62 балла**.

При оценке учитывается реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения. *Баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (смет, договоров, планов и др.).* В случае не предоставления документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, такой заявке присваивается «0» баллов по соответствующему показателю.

Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ (произвольная форма)	Баллы
1. Предоставление и текущее обслуживание напольных раздатчиков (кулер) питьевой воды (2 шт.) и обеспечение непрерывного питьевого режима бутилированной водой в помещении столовой по адресу: Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2. либо установка водоочистителя фонтанчика питьевой воды Аквафор модель Кристалл ЭКО-80- (2 шт.) в помещении столовой по адресу: Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2. Место установки - по согласованию с Заказчиком.	Максимальное значение в баллах $C^i_3 = 13$ баллов. Оценка: выполнение предложения $C^i_3 = 13$ баллов. Отсутствие - $C^i_3 = 0$ баллов
2. Обеспечение непрерывного питьевого режима путем установления водоочистителя фонтанчика питьевой воды Аквафор модель Кристалл ЭКО-80- (1шт.) по адресу: Пермский район д. Жебреи, улица Советская, 6А. Место установки – по согласованию с Заказчиком.	Максимальное значение в баллах $C^i_4 = 10$ баллов. Оценка: обеспечение питьевого режима $C^i_4 = 10$ баллов. Отсутствие - $C^i_4 = 0$ баллов
3. Организация и проведение работ по косметическому ремонту зоны пищеблока (1. окраска стен, потолков ВД в обеденном зале. Потолок 60,4 кв.м. Стены 52,54 кв.м.; 2. окраска стен, потолков масляной краской в горячем и мясном цехе. Потолок 40,8 кв.м., Стены 32 кв.м.) по адресу: Пермский район д. Жебреи, ул. Советская, 6А в филиале МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи по согласованию с Заказчиком.	Максимальное значение в баллах $C^i_5 = 11$ баллов. Оценка: организация и проведение работ $C^i_5 = 11$ баллов. Отсутствие - $C^i_5 = 0$ баллов
4. Установка накопительных водонагревателей (объем от 100л.) в помещении пищеблока по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Светлая,д.2	Максимальное значение в баллах $C^i_6 = 13$ баллов. Оценка: установка накопительных водонагревателей $C^i_6 = 13$ баллов. Отсутствие - $C^i_6 = 0$ баллов
5. Организация пропаганды правильного питания детей в обеденном зале: а) путем размещения настенного баннера размером не менее 1,5м. х 3м. по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Светлая,д.2; б) путем размещения материалов пропаганды (не менее 5 цветных проспектов) по адресу: Пермский район д. Жебреи, улица Советская, 6А	Максимальное значение в баллах $C^i_7 = 7$ баллов. Оценка: Организация пропаганды $C^i_7 = 7$ баллов. Отсутствие - $C^i_7 = 0$ баллов
6. Дополнительные предложения (максимальное значение в баллах $C^i_8 = 8$ баллов). Учитываются дополнительные предложения, улучшающие качество оказания услуг по организации питания в МАОУ помимо установленных требований СанПин.	При оценке дополнительных предложений учитывается: - актуальность предложения - соответствие предложения текущей потребности МАОУ и требованиям действующего санитарного законодательства; - реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения, соответствие требованиям действующего санитарного законодательства, - прогнозируемый эффект от внедрения – какие будут последствия принятия и реализации предложения. Значение в баллах определяется по формуле: $C^i_8 = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$ где: C^i_8 – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному критерию;

	$C_{\max}$ – максимальное количество актуальных, реализуемых дополнительных предложений, имеющих положительный прогнозируемый эффект по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса; C_i – количество актуальных, реализуемых дополнительных предложений, имеющих положительный прогнозируемый эффект, указанное в i-ой заявке; K_c – максимальное значение указанного критерия в баллах.
--	--

2 критерий «Количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора».

Количество специалистов участника, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года - максимальное значение указанного критерия составляет $C_9^i = 10$ баллов.

Значение в баллах критерия определяется по формуле:

$$C_9^i = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

где:

C_9^i значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

$C_{\max}$ – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

K_c – максимальное значение указанного критерия в баллах.

3 критерий «Цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося».

Максимальное значение в баллах данного критерия = 15 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$C_{10}^i = \frac{C^{\max} - C^i}{C^{\max} - C^{\min}} \times 100$$

где:

C_{10}^i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

$C^{\max}$ – максимальная цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося = 95,00 руб. (Девяносто пять рублей 00 копеек).

$C^{\min}$ – минимальная цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося = 80,00 (Восемьдесят рублей 00 копеек).

C^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по цене обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося.

Для получения итогового рейтинга, присуждаемого заявке Участника по критерию «Цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося» умножается на значимость критерия 0,15 (значение критерия в процентах 15баллов, деленное на 100).

Цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося, предложенная в заявке Участника и принятая к расчету рейтинга учитывается при заключении Договора, в случае, если Участник будет признан Победителем открытого конкурса.

Расчет итогового рейтинга заявки.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию и подкритерию заявки, установленному в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i + C_6^i + C_7^i + C_8^i + C_9^i + C_{10}^i$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке;

C_k^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i -ой заявке по каждому критерию, где k – количество установленных критериев (показателей) и определяется путем сложения баллов по каждому показателю.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем признается участник, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА –
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

№	Наименование сведений об участнике	Сведения об участнике ²
1	Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i>	
2	Данные документа, удостоверяющего личность физического лица/индивидуального предпринимателя <i>(номер, дата, кем и когда выдан)</i>	
3	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя <i>(номер и дата)</i>	
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактический адрес места жительства <i>(при совпадении указать: <u>совпадает</u>)</i>	
5	Почтовый адрес	
6	ИНН	
7	Банковские реквизиты <i>(наименование и адрес банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, БИК и др. реквизиты)</i>	
8	Контактные телефоны <i>(с указанием кода страны и города)</i>	
9	Факс <i>(с указанием кода страны и города)</i>	
10	Адрес электронной почты	
11	Данные о представителе участника <i>(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, дата выдачи доверенности)</i>	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

² при отсутствии каких-либо сведений указать «не имеется»

АНКЕТА УЧАСТНИКА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№	Наименование сведений об участнике	Сведения об участнике ³
1.	Наименование <i>(полное и сокращенное)</i>	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица <i>(номер и дата)</i>	
4.	Сведения о единоличном/коллегиальном исполнительном органе юридического лица <i>(ФИО, должность, наименование, основание (протокол, приказ и т.п.))</i>	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	ИНН	
9.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
10.	КПП	
11.	ОГРН	
12.	ОКОПФ	
13.	ОКПО	
14.	Балансовая стоимость активов	
15.	Банковские реквизиты <i>(наименование и адрес банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, БИК и др. реквизиты)</i>	
16.	Контактные телефоны <i>(с указанием кода страны и города)</i>	
17.	Факс <i>(с указанием кода страны и города)</i>	
18.	Адрес электронной почты	
19.	Лица, уполномоченные действовать от имени претендента на участие и/или участника <i>(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия, контактный телефон)</i>	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ МП (Фамилия И.О.)

³ при отсутствии каких-либо сведений указать «не имеется»

Участник открытого конкурса: (указывается наименование участника закупки).

Наименование открытого конкурса: (указывается наименование открытого конкурса).

Согласие на обработку персональных данных⁴

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я,

_____,
Ф.И.О.(полностью)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____.

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о
выдаче _____ и _____ органе, _____ выдавшем _____ документ):

_____.

Настоящим предоставляю согласие МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, ИНН, контактный телефон и иные данные, представленные в заявке на участие в открытом конкурсе.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст.3 федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включая списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует с даты подписания, в течение срока действия Заявки на участие в закупочной процедуре, в соответствии с настоящей документацией.

«____» _____ 2019г. _____ (подпись, расшифровка
подписи)

⁴ **Инструкция по заполнению:**

1. Согласие на обработку персональных данных составляется для всех лиц, чьи персональные данные (копии личных документов) были представлены в Заявке за личной подписью каждого такого лица.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ извещение № _____ от «__» _____ 2019г.
(указан на официальном сайте www.zakupki.gov.ru)

на право заключения договора _____ (предмет договора)

1. Изучив Положение о закупке товаров, работ услуг для нужд МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», документацию к открытому конкурсу на оказание услуг по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного открытого конкурса, порядок осуществления деятельности по оказанию услуг, являющихся предметом открытого конкурса,

_____ (наименование участника закупки)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в документации о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Для расчета оценочного рейтинга и в целях заключения договора на оказание услуги по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», нами предлагается «Цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося» _____ руб _____ коп.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по _____ (предмет договора) в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашей заявки.

6. В случае если наша заявка будет лучшей после заявки победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашей заявки.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

_____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола работы Комиссии и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) МП

Участник открытого конкурса: (указывается наименование участника закупки).

Наименование открытого конкурса: (указывается наименование открытого конкурса).

Сведения об обеспечении трудовыми ресурсами участника открытого конкурса⁵

(для оценки по критерию «Количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество сотрудников столовой, предлагаемых для непосредственного исполнения договора, являющегося предметом открытого конкурса	Должность (квалификация)	Диплом о получении профессионального образования в сфере общественного питания	Документы о повышении квалификации	Наличие медицинского осмотра (есть, нет)
1.					
2.					
...					

Копии подтверждающих документов к указанному Приложению на _____ листах прилагаются.

Примечание:

Сведения об обеспечении трудовыми ресурсами участника открытого конкурса предоставляются с приложением документов:

- копии дипломов/аттестатов сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания 4 разряда и выше, предлагаемых для непосредственного исполнения договора, являющегося предметом открытого конкурса (для подтверждения соответствия Участника требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 1.2. (Требования к участникам открытого закупки) Раздела 1.
- заверенные копии свидетельств сотрудников участника (предлагаемых для непосредственного исполнения договора, являющегося предметом открытого конкурса) о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года;
- копии трудовых книжек или трудовых договоров сотрудников участника, предлагаемых для непосредственного исполнения договора, являющегося предметом открытого конкурса.
- согласие на обработку персональных данных – на каждого, чьи персональные данные (копии личных документов) были представлены в Заявке за личной подписью каждого такого лица.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

⁵ **Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Декларация соответствия преференции

Настоящим подтверждаем, что

(наименование участника закупки)

соответствует требованиям для предоставления приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения, по отношению к товарам, работам, услугам, происходящим из иностранного государства, установленным документацией, Положением о закупке и Постановлением правительства. № 925. Доля товаров, работ услуг российского происхождения от общей суммы предлагаемой в заявке на участие в закупке составляет ____%.

подпись

Расшифровка

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ
«Оказание услуг по организации питания
в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в 2020 году.

№ п/п	Категории обучающихся МАОУ обеспечиваемых горячим питанием	Количество человек (данные на 01.12.2019г.)	Количество детодней в период оказания услуги, детодень	Цена за единицу услуги (один детодень питания), руб.	Сумма, руб.
		2019-2020 год	2020 год	2020 год	2020 год
1	Обучающиеся льготные 1-4 классов, малоимущие	122	19886	72,6	1443723,6
2	Обучающиеся льготные 5-11 классов, малоимущие	101	16463	81,4	1340088,2
3	Обучающиеся льготные 1-4 классов, многодетные - малоимущие	93	15159	72,6	1100543,4
4	Обучающиеся льготные 5-11 классов, многодетные - малоимущие	77	12551	81,4	1021651,4
5	Обучающиеся льготные 1-4 классов, дети-инвалиды	17	2771	106,6	295388,6
6	Обучающиеся льготные 5-11 классов, дети-инвалиды	25	4075	123,03	501347,25
7	Обучающиеся льготные 1-4 классов, СКК	8	1304	106,6	139006,4
8	Обучающиеся льготные 5-11 классов, СКК	19	3097	123,03	381023,91
9	Обучающиеся 1-11 классов	1014	165282	92,5	15288585
	ИТОГО:	1476			<u>21511357,76</u>

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 21 511 357,76руб. (Двадцать один миллион пятьсот одиннадцать тысяч триста пятьдесят семь рублей 76 копеек).

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ
«Оказание услуг по организации питания учащихся
в филиале МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи

№ п/п	Категории обучающихся МАОУ обеспечиваемых горячим питанием	Количество человек (данные на 01.12.2019г.)	Количество дето-дней в период оказания услуги, дето-день	Цена за единицу услуги (один дето- день питания), руб.	Сумма, руб.
		2019-2020 год	2020 год	2020 год	2020 год
1	Обучающиеся льготные 1-4 классов, малоимущие	7	1141	72,6	82836,6
2	Обучающиеся льготные 5-11 классов, малоимущие	6	978	81,4	79609,2
3	Обучающиеся льготные 1-4 классов, многодетные - малоимущие	5	815	72,6	59169
4	Обучающиеся льготные 5-11 классов, многодетные - малоимущие	4	652	81,4	53072,8
5	Обучающиеся льготные 1-4 классов, дети-инвалиды	1	163	106,6	17375,8
6	Обучающиеся льготные 5-11 классов, дети-инвалиды	0	0	123,03	0
7	Обучающиеся льготные 1-4 классов, СКК	1	163	106,6	17375,8
8	Обучающиеся льготные 5-11 классов, СКК	1	163	123,03	20053,89
9	Обучающиеся 1-11 классов	12	1956	92,5	180930
10	Воспитанники детского сада в СП МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» д.Жебреи	28	5712	107,75	615468
	ИТОГО:	65			<u>1125891,09</u>

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 1125891,09 руб. (Один миллион сто двадцать пять тысяч восемьсот девяносто один рубль 09 копеек).