

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ «Фроловская средняя школа

«Навигатор»

/Чернякевич Е.З./

2019 г.

МП



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование открытого конкурса

Оказание услуг по организации питания в
МАОУ «Фроловская средняя школа
«Навигатор»

Заказчик

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Фроловская средняя школа «Навигатор»
(МАОУ «Фроловская средняя школа
«Навигатор»)

с.Фролы, 2019г.

Раздел I. Общие условия

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая Документация об открытом конкурсе (далее – Документация об открытом конкурсе и конкурсная документация, документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

1.2. Требования к участникам открытого конкурса.

1.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.

1.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников. При выявлении данного факта, комиссия отклоняет и не рассматривает все поданные заявки, как со стороны коллективного участника, так и со стороны члена коллективного участника. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

Участники открытого конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с открытым конкурсом на выполнение работ, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

1.2.3. К участникам закупки устанавливаются следующие единые требования:

- 1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

2

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица;

10) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика);

11) Участник является организацией общественного питания.

12) Отсутствие у участника открытого конкурса случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением – организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя по причине неоднократного нарушения требований СанПиН 2.4.5.2409–08 в течение предыдущих 3 лет.

13) Наличие в штате организации не менее 5(пяти) специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания 4 разряда и выше не менее 5 человек, привлеченных к непосредственному исполнению договора, являющегося предметом открытого конкурса.

14) Оборудование системы обслуживания питания обучающихся (в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор») по школьной карте, привязанной к системе управления доступной через турникеты.

1.3. Расходы на участие в открытом конкурсе.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

Не установлено.

1.6. Обеспечение исполнения договора.

Не установлено

1.7. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе.

1.7.1. Заявка на участие в открытом конкурсе предоставляется на бумажном носителе и должна содержать следующие документы:

1. Заявка (Приложение 9 к конкурсной документации).
2. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации.
3. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (Приложение №7 к конкурсной документации);
4. Полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее,

чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае если от имени участника конкурса - индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную доверенность (либо нотариальную копию такой доверенности) на осуществление действий от имени участника конкурса.

6. Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 1.7.1. Раздела I настоящей документации (Приложением № 3 к конкурсной документации).
7. Копии учредительных документов участника открытого конкурса:
 - для юридических лиц: копия Устава; копия свидетельства ИНН, ОГРН.
 - для индивидуального предпринимателя: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копия основного документа, удостоверяющего личность.
8. Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по подкритерию «Опыт оказания услуги»:
 - копия (копии) действующего договора аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенная заказчиком услуги;
 - копия (копии) акта оказанных услуг (выполненных работ) по предоставлению питания (оказания услуг) за период сентябрь, октябрь 2019 года, заверенная заказчиком услуги;
9. Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по подкритерию «Деловая репутация»:
 - копия документа контрольно – надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников ОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста;
10. Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (согласно Приложению №4 к конкурсной документации).
11. Сведения об обеспечении трудовыми ресурсами участника открытого конкурса (согласно Приложению №10 к конкурсной документации) с приложением документов, необходимых для оценки и сопоставления заявок по критерию «Количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора»:

- 11.1. заверенные копии свидетельств сотрудников участника (привлеченных к непосредственному исполнению договора, являющегося предметом открытого конкурса) о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года;
- 11.2. копии трудовых книжек или трудовых договоров сотрудников участника, привлеченных к непосредственному исполнению договора, являющегося предметом открытого конкурса.
12. Согласие на обработку персональных данных – на каждого, чьи персональные данные (копии личных документов) были представлены в Заявке за личной подписью каждого такого лица (Приложение №8 к конкурсной документации).
13. Копия письма Роспотребнадзора по Пермскому краю, подтверждающего наличие у участника согласованного примерного 10-ти дневного (двухнедельного) меню.
14. Копия письма Роспотребнадзора по Пермскому краю, подтверждающего наличие у участника примерного ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции.
15. Декларация соответствия Преференции (Приложение №11 к конкурсной документации).

1.8. Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению.

- 1.8.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией.
- 1.8.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, дата и номер извещения о проведении открытого конкурса.
- 1.8.3. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.
- 1.8.4. Документы, входящие в состав заявки должны быть заверены печатью Участника (при наличии печати) и подписаны лицом, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации право действовать от имени Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом (по доверенности). Не допускается применение факсимильных подписей.
- 1.8.5. Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, пронумерованы и скреплены печатью участника (при наличии печати) и подписью лица, имеющего в соответствии с законодательством Российской Федерации право действовать от имени Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом (по доверенности).
- 1.8.6. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
- 1.8.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и должны быть заполнены по всем пунктам.
- 1.8.8. В заявке на участие в открытом конкурсе декларируется соответствие участника требованиям, предусмотренным в пункте 1.2. Раздела I настоящей конкурсной документации (Требования к участникам открытого конкурса) в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
- 1.8.9. В целях повышения эффективности работы комиссии просим участников открытого конкурса не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.
- 1.8.10. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие.

4

1.9. Изменение условий договора.

1.9.1. В соответствии с пунктом 4.4. Раздела IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» и проектом договоров (Приложение №6 к конкурсной документации).

1.10. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса.

Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации об открытом конкурсе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.11. Информация о Комиссии по закупкам.

Комиссия по закупкам товаров, работ и услуг МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» действует на основании приказа от 05.08.2019 года № 518.

Контактный телефон: 7 (342) 232-01-17. Секретарь: Потапова М.Н.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного открытого конкурса уточняют и дополняют положения Документации об открытом конкурсе. При возникновении противоречий положения Информационной карты имеют приоритет над другими положениями настоящей Документации об открытом конкурсе.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
1.1.	Способ закупки	Открытый конкурс
1.2.	Обоснование выбора способа закупки	Пункт 3.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (далее – Положение)
2. Сведения о Заказчике открытого конкурса		
2.1.	Наименование Заказчика	муниципальное автономное образовательное учреждение «Фроловская средняя школа «Навигатор»
2.2.	Место нахождения, почтовый адрес Заказчика	Юридический и почтовый адрес: 614530, Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2
2.3.	Адрес электронной почты	zakupki.navigator@mail.ru
2.4.	Номер контактного телефона:	(342) 232-01-17
2.5.	Ответственное должностное лицо Заказчика	Потапова Марина Николаевна
3. Сведения о предмете открытого конкурса		
3.1.	Количество лотов	1 (один) лот
3.2.	Предмет открытого конкурса (предмет договора)	Оказание услуг по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
3.3.	Объем услуг (место, условия и сроки оказания услуги аренды)	По итогам открытого конкурса заключаются следующие договоры: - на оказание услуги по предоставлению горячего питания категориям учащихся МАОУ "Фроловская средняя школа "Навигатор" сроком на 1(один) год с последующим ежегодным перезаключением в пределах срока действия заключенного договора аренды; - на оказание услуги по предоставлению горячего питания категориям учащихся в филиале МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи сроком на 1(один) год с последующим ежегодным перезаключением в пределах срока действия заключенного договора аренды. Так же с Победителем открытого конкурса будут заключены договоры: на организацию питания по обеспечению горячим питанием учащихся в период лагеря дневного пребывания; на организацию питания по обеспечению горячим питанием учащихся группы продленного дня. - договор аренды помещения пищеблока МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», адрес: Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2 сроком на 3 (три) года; - договор аренды помещения пищеблока в филиале МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи, адрес д. Жебреи, улица Советская, 6А, сроком на 3 (три) года. В состав договоров аренды включаются в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ "Фроловская средняя школа "Навигатор", представленных Победителем в заявке, признанных актуальными и реализуемыми при оценке и сопоставлении заявок.

3.4.	Требования безопасности, качеству, функциональным характеристикам услуги, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика.	Оказание услуг по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» осуществляется в соответствии с действующим Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (Приложение №1 к конкурсной документации).
3.5.	Начальная (максимальная) цена договора	22637248,85 (Двадцать два миллиона шестьсот тридцать семь тысяч двести сорок восемь рублей 85 копеек): - 21 511 357,76 руб. (Двадцать один миллион пятьсот одиннадцать тысяч триста пятьдесят семь рублей 76 копеек) - МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» (Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2); - 1 125 891,09 руб. (Один миллион сто двадцать пять тысяч восемьсот девяносто один рубль 09 копеек) - филиал МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи (д. Жебреи, улица Советская, 6А).
3.6.	Источник финансирования заказа	Средства бюджета Пермского края, Местный бюджет
3.7.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	Обоснование представлено в Приложении № 12 к конкурсной документации
3.8.	Цена договора аренды согласно отчету об оценке №9275 от 20.11.2019 согласно отчету об оценке №9276 от 20.11.2019	МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»; Адрес: Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2 – за 1 (один) месяц: 129 501,00 (Сто двадцать девять тысяч пятьсот один рубль 00 копеек); – за 1 (один) год – 1 554 012,00 (Один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи двенадцать рубля 00 копеек). Филиал МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в д.Жебреи, улица Советская, 6А – за 1 (один) месяц: 10 120,00 (Десять тысяч сто двадцать рублей 00 копеек); – за 1 (один) год –121 440,00 (Сто двадцать одна тысяча четыреста сорок рублей 00 копеек).
3.9.	Размер обеспечения исполнения договора	не установлено
3.10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль Российской Федерации
4. Сведения об оплате услуги и порядок формирования цены договора		
4.1.	Форма, срок и порядок оплаты	В соответствии с проектом договора (Приложение № 6.1 к конкурсной документации)
4.2.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, выполнение работ по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, ТБО, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.
5. Условия проведения		
5.1.	Срок и порядок внесения изменений в извещение	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную

	об осуществлении открытого конкурса и конкурсную документацию	документацию в любое время с момента размещения извещения об осуществлении открытого конкурса до предусмотренных таким извещением, конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС¹ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящей конкурсной документацией. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
5.2.	Срок и порядок отмены открытого конкурса	Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При осуществлении открытого конкурса решение об отмене открытого конкурса, размещается заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения. По истечении срока отмены открытого конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
5.3.	Срок предоставления документации об открытом конкурсе	с «10» декабря 2019г. по «20» декабря 2019г
5.4.	Место предоставления документации об открытом конкурсе	Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2, кабинет №224 (При входе в учреждение необходимо предъявить документ удостоверяющий личность (так же для передвижения по МАОУ требуются бахилы).
5.5.	Порядок предоставления документации об открытом конкурсе	Документация предоставляется Заказчиком бесплатно, на русском языке, в письменной или в электронной форме в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного заявления, от любого заинтересованного лица.
5.6.	Форма, порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации о проведении открытого конкурса	Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.
5.7.	Дата начала срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации о проведении открытого конкурса	«11» декабря 2019г с 9-00 часов местного времени
5.8.	Дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений	«20» декабря 2019г до 17-00 часов местного времени

¹ Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

	положений документации о проведении открытого конкурса	
5.9.	Требования к участникам открытого конкурса	1. Участник открытого конкурса должен отвечать требованиям, установленным в пункте 1.2. Раздела I Документации об открытом конкурсе (Требования к участникам закупки). 2. Специальные требования: а) участник открытого конкурса является организацией общественного питания. б) отсутствие у участника открытого конкурса случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением – организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя по причине неоднократного нарушения требований СанПиН 2.4.5.2409–08 в течение предыдущих 3 лет. в) наличие в штате организации не менее 5(пяти) специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания 4 разряда и выше не менее 5 человек, привлеченных к непосредственному исполнению договора, являющегося предметом открытого конкурса. Требования к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
5.10.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, поставки	Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. В соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16 сентября 2016 года и Письмом Министерства экономического развития РФ от 15 декабря 2016 г. N Д28и-3367. Декларация соответствия преференции Приложение № 11
5.11.	Приоритет не предоставляется	Согласно Постановлению № 925. от 16 сентября 2016 года и Письмом Министерства экономического развития РФ от 15 декабря 2016 г. N Д28и-3367
5.12.	Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе	Не установлено
5.13.	Место подачи заявок	Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2, кабинет №224 (При входе в учреждение необходимо предъявить документ удостоверяющий личность (так же для передвижения по МАОУ требуются бахилы).
5.14.	Дата и время начала срока подачи заявок	«11» декабря 2019г с 09-00 часов местного времени Заявки принимаются в рабочие дни.
5.15.	Дата и время окончания срока подачи заявок	«26» декабря 2019г до 17-00 часов местного времени
5.16.	Место рассмотрения заявок участников, принятия решения и подведения итогов открытого конкурса	Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2
5.17.	Дата и время рассмотрения Заявок участников	«27» декабря 2019г до 17-00 часов местного времени

5.18.	Дата и время, принятия решения и подведения итогов Комиссией	«27» декабря 2019г до 17-00 часов местного времени
5.19.	Порядок подачи заявок	Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку (Приложение №9 к конкурсной документации) и все указанные заказчиком в документации об открытом конкурсе документы, согласно пункту 1.7 раздела I конкурсной документации в запечатанном конверте. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в закупке, конверта с заявкой на участие в закупке, на которых не указана информация о подавшем их лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Участнику открытого конкурса, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в настоящей Информационной карте.
5.20.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе:	Определены в пункте 1.7. раздела I конкурсной документации (Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе).
5.21.	Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению.	Определены в пункте 1.8. раздела I конкурсной документации (Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению).
5.22.	Требования к описанию Участниками открытого конкурса оказываемой услуги, которая является предметом открытого конкурса (предметом договора)	Участник описывает оказываемую услугу согласно Заявке на участие в открытом конкурсе (Приложение №9 к конкурсной документации), а так же включает в состав Заявки документы, которые, по мнению Участника, необходимо предоставить в рамках данной закупки. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, характеризующее по мнению участника, услугу, которая является предметом открытого конкурса. Не допускается указание показателей и сведений о качестве услуги, которая является предметом открытого конкурса, ссылкой на части и пункты конкурсной документации.
6. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе, внесение изменений в такие заявки.		
6.1.	Порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, внесение изменений в такие заявки.	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие. Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта. Получив уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе при условии возврата участником открытого конкурса расписки в получении конверта с такой заявкой. В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие не приложена расписка, возврат заявки на участие осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.

		Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса)». Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке. Полученные после начала вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, уведомления об изменении или отзыве заявки на участие не рассматриваются, соответственно комиссия будет рассматривать все заявки на участие в открытом конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
6.2.	Срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе	Непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе		
7.1.	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая, 2 (Зал совещаний).
7.2.	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«27» декабря 2019г
7.3.	Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11 часов 00 минут местного времени
7.4.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника открытого конкурса) и документа, удостоверяющего личность (паспорт). При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников открытого конкурса. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания. Участники, не прошедшие регистрацию не присутствуют при вскрытии конвертов. Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам открытого конкурса. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие такого участника открытого конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса), и в тот же день возвращаются участникам. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
7.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.	Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

	Ответственность участников открытого конкурса за предоставление недостоверных сведений, указанных в заявке.	В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, устанавливаемых в п.1.7. и 1.8. раздела I конкурсной документации, установления факта несоответствия участника открытого конкурса основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с п. 1.2. раздела I конкурсной документации, и предоставления недостоверных сведений, указанных в заявке комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие, признан участником открытого конкурса, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. Протокол рассмотрения заявок размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
8. Оценка заявок на участие открыток конкурсе		
8.1.	Критерии оценки заявок на участие к открытом конкурсе	Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе по критериям: 1. опыт оказания услуги: 1.1. первый подкритерий «Опыт оказания услуги» 1.2. второй подкритерий «Деловая репутация» 1.3. третий подкритерий «Предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания» в соответствии с формой Приложения №4 к конкурсной документации. 2. количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора. 3. критерий «Цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося». Максимальная цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося = 95,00 руб. (Девяносто пять рублей 00 копеек). Минимальная цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося = 80,00 (Восемьдесят рублей 00 копеек). Цена обеда (завтрака) на 1 (одного) учащегося, предложенная в заявке Участника и принятая к расчету рейтинга учитывается при заключении Договора, в случае, если Участник будет признан Победителем открытого конкурса.
8.2.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками и признанными Комиссией участниками открытого конкурса. 2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 5 (Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе). 3. Оценка заявок проводится по каждому критерию отдельно. В случае не предоставления Участником документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, такой заявке присваивается «0» баллов по соответствующему показателю критерия. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется Итоговый протокол, который размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.
9. Заключение договора		
9.1.	Порядок заключения договора	Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составляемого по итогам открытого конкурса (далее –

	итоговый протокол) передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, а также предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор», предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах. Победитель открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, подписывает такой договор и направляет его Заказчику. Заказчик подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор победителю в течение 5 (пяти) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. При не предоставлении победителем открытого конкурса в срок, предусмотренный настоящим разделом, подписанного договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником проведенного открытого конкурса, рейтинг заявки которого занял второе место.
--	--

РАЗДЕЛ 1.

Техническое задание оказание услуг по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

Заказчик: МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».

1. **Предмет закупки:** «Оказание услуг по организации питания в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор».
2. Место оказания услуг: Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Светлая,д.2
3. Сроки оказания услуг.
- 3.1. С момента заключения договора до 31.12.2020г. с последующим ежегодным перезаключением в пределах срока действия заключенного договора аренды.
- 3.2. Периодичность оказания услуг: количество дней, когда осуществляется обеспечение горячего питания учащихся - из расчета 5-дневной недели, кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, чрезвычайных ситуаций, в соответствии с режимом питания обучающихся. Суббота – питание учащихся в режиме буфета.
Горячее питание предоставляется в режиме одноразового горячего питания в одну смену. Количество смен в учреждении - две смены.
4. **Объем оказываемых услуг:**

№ п/п	Категории обучающихся МАОУ обеспечиваемых горячим питанием	Количество человек (данные на 01.12.2019г.)	Количество дето-дней в период оказания услуги, дето-день	Цена за единицу услуги (один дето-день питания), руб.	Сумма, руб.
		2019-2020 год	2020 год	2020 год	2020 год
1	Обучающиеся льготные 1-4 классов, малоимущие	122	19886	72,6	1443723,6
2	Обучающиеся льготные 5-11 классов, малоимущие	101	16463	81,4	1340088,2
3	Обучающиеся льготные 1-4 классов, многодетные - малоимущие	93	15159	72,6	1100543,4
4	Обучающиеся льготные 5-11 классов, многодетные - малоимущие	77	12551	81,4	1021651,4
5	Обучающиеся льготные 1-4 классов, дети-инвалиды	17	2771	106,6	295388,6
6	Обучающиеся льготные 5-11 классов, дети-инвалиды	25	4075	123,03	501347,25
7	Обучающиеся льготные 1-4 классов, СКК	8	1304	106,6	139006,4
8	Обучающиеся льготные 5-11 классов, СКК	19	3097	123,03	381023,91
9	Обучающиеся 1-11 классов	1014	165282	92,5	15288585

5. **Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. Требования к безопасности.**
- 5.1. **Общие требования к оказанию услуг, их качеству.**
Исполнитель должен организовать обеспечение горячим питанием учащихся в МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - 5.1.1. Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. (ред. от 26.07.2019).
 - 5.1.2. Федеральный закон № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г № 196-ФЗ, от 10.01.2003г. № 15-ФЗ, от 30.06.2003г. № 86-ФЗ, от

22.08.2004г № 122-ФЗ)

- 5.1.3. Постановление Правительства РФ «Правила оказания услуг общественного питания» (постановление № 1036 от 15 августа 1997);
- 5.1.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 5.1.5. Методические рекомендации «Контроль за организацией питания детей в детских школьных учреждениях», утвержденные Минздрав СССР от 13.03.1987г., № 4265-87, 11-4/6-33;
- 5.1.6. Методические рекомендации по организации питания в детских коллективах, утвержденные Главным государственным санитарным врачом по Пермской области, вводятся с 01.07.1999 г.;
- 5.2. Для исполнения условий Договора Заказчик передает Исполнителю помещения пищеблока учреждения с технологическим оборудованием.
- 5.3. Технология приготовления должна строго соответствовать рецептурам блюд и кулинарных изделий для общеобразовательных учреждений, разработанных Уральским региональным центром питания, согласованных с Центром Госсанэпиднадзора Пермской области.
- 5.4. Исполнитель заказа должен в случае необходимости доукомплектовать пищеблоки учреждений собственным технологическим оборудованием, кухонным инвентарем и посудой в течение 3-х дней с момента подписания договора. Питание учащихся в учреждении будет организовано в соответствии с конструктивно-планировочными особенностями пищеблока.
- 5.5. Исполнитель заказа должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, капитальный и текущий ремонт используемого помещения пищеблока, технологического оборудования, обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.
- 5.6. Исполнитель заказа должен выполнять денежные и натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания.
- 5.7. Исполнитель должен осуществлять своими силами доставку продуктов питания до учреждения.

Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт и обеспечивающий соблюдение температурных режимов транспортировки, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта.

Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре должна производиться собственными силами.

Исполнитель осуществляет входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, ветеринарные свидетельства и удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре.

Исполнитель обеспечивает своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с утвержденным меню.

- 5.8. Исполнитель должен обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности. Самостоятельно решать вопросы с представителями надзорных органов по соблюдению сотрудниками Исполнителя соответствующих норм и правил.
- 5.9. Исполнитель несет полную ответственность за качество приготовления пищи. Имеет в наличии 10-ти дневное меню, ассортиментный минимум блюд, согласованный с Центральным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.
- 5.10. Исполнитель несет расходы по проведению обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников пищеблока.
- 5.11. Исполнитель обязан:
 - 5.11.1. ежемесячно (до восьмого числа месяца) подавать Заказчику сведения об объемах оказанных услуг.
 - 5.11.2. Исполнитель обеспечивает наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.
 - 5.11.3. Исполнитель обеспечивает наличие кухонного инвентаря, посуды, приборов, санитарной и специальной одежды, моющих средств в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре (Сан ПиН 2.4.5.-2409-08).
 - 5.11.4. Исполнитель обеспечивает содержание помещений и оборудование пищеблока в чистоте, проведение надлежащей санитарной обработки и дезинфекции предметов производственного окружения, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний.
 - 5.11.5. Исполнитель организует проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, а также осуществляет обслуживание и ремонт системы вентиляции, системы автоматической пожарной сигнализации, вывоз пищевых отходов из пищеблока образовательного учреждения, проверку

весомизмерительного оборудования.

5.12. В соответствии с санитарными нормами и правилами помещение столовой в образовательном учреждении является закрытым помещением без допуска в него посторонних лиц.

5.13. Обязательные требования к поставляемым продуктам питания.

- Исполнитель осуществляет поставку продуктов питания с остаточным сроком годности не менее половины срока годности, установленного производителем;
- поставке молочных и кисломолочных продуктов питания с остаточным сроком годности продукта на момент поставки должен быть не менее 36 часов;
- поставка хлебобулочных изделий от момента изготовления не более 12 часов;
- поставка мясопродуктов осуществляется в виде полуфабрикатов: фарш, вырезка с остаточным сроком годности не менее половины срока годности, установленного производителем. Мясопродукты поставляются по заявке.

Гарантии качества поставляемых продуктов питания должны подтверждаться следующими документами:

- сертификат соответствия на поставляемый вид продуктов;
- качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания);
- ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо;
- акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию;
- документы по входному контролю продуктов питания.

Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей.

Мясо и мясопродукты:

- говядина I и II категорий;
- телятина;
- мясо кролика;
- сосиски и сардельки (говяжьи);
- колбасы вареные (докторская, отдельная и др.);
- субпродукты (печень говяжья, язык).

Рыба и рыбопродукты: треска, хек, минтай, ледяная рыба, судак, сельдь (соленая).

Яйца куриные отборное и I категории.

Молоко и молочные продукты:

- молоко (2,5%, 3,2%, 3,5% жирности) пастеризованное, стерилизованное, сухое;
- сгущенное молоко (цельное и с сахаром), сгущено – вареное молоко;
- творог (9% и 18% жирности; 0,5% жирности – при отсутствии творога более высокой жирности);
- сыр неострых сортов (твердый, мягкий, плавленый, колбасный без специй);
- сметана (10%, 15%, 30% жирности);
- кефир;
- йогурты (предпочтительнее не подвергшиеся термической обработки – «живые», молочные и сливочные);
- ряженка, варенец, бифидок и др. кисломолочные продукты промышленного выпуска;
- сливки (10%, 20% и 30% жирности).

Пищевые жиры:

- сливочное масло (в том числе крестьянское);
- растительное масло ()

Кондитерские изделия:

- конфеты (предпочтительнее зефир, пастила, мармелад), карамель, шоколадные – не чаще одного раза в неделю;
- галеты, печенье, крекеры, вафли, кексы (предпочтительнее с минимальным количеством пищевых ароматизаторов);
- пирожные, торты (песочные и бисквитные, без крема);
- джемы, варенье, повидло, мед – промышленного выпуска.

Овощи:

- картофель, капуста белокочанная, капуста цветная, морковь, свекла, огурцы, томаты, кабачки, патиссоны, лук, чеснок (для детей дошкольного возраста- с учетом индивидуальной переносимости), петрушка, укроп, сельдерей, томатная паста, томат – пюре.

Фрукты:

- яблоки, груши, бананы, ягоды (за исключением клубники); цитрусовые (апельсины, мандарины, лимоны);
- сухофрукты.

Бобовые: горох, фасоль, соя.

Соки и напитки:

- натуральные отечественные и импортные соки и нектары промышленного выпуска (осветленные и с мякотью), предпочтительно в мелкоштучной упаковке;
- напитки промышленного выпуска без консервантов и искусственных пищевых добавок;
- кофе (суррогатный), какао, чай.

Консервы:

- говядина тушеная в виде исключения (при отсутствии мяса) для приготовления первых блюд;
- лосось, сайра (для приготовления супов);
- компоты, фрукты дольками, баклажанная и кабачковая икра;
- зеленый горошек;

- томаты и огурцы стерилизованные (соленые).
Хлеб, крупы, макаронные изделия – все виды без ограничения.
(в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08).

**Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов,
в том числе используемые для приготовления блюд и напитков,
для обучающихся общеобразовательных учреждений**

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 <*>	250 <*>	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 <***>	320 <***>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 <***>	185 <***>
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат.п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <***>	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Примечание:

<*> Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

<***> Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

<***> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТОЛОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И БАЗОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПИТАНИЯ**

Наименование производственного помещения	Оборудование
Склады	Стеллажи, подтоварники, среднетемпературные и низкотемпературные холодильные шкафы
Овощной цех (первичной обработки овощей)	Производственные столы (не менее двух), картофелеочистительная и овощерезательная машины, моечные ванны (не менее двух), раковина для мытья рук
Овощной цех (вторичной обработки овощей)	Производственные столы (не менее двух), моечная ванна (не менее двух), универсальный механический привод или (и) овощерезательная машина, холодильник, раковина для мытья рук
Холодный цех	Производственные столы (не менее двух), контрольные весы, среднетемпературные холодильные шкафы (в количестве, обеспечивающем возможность соблюдения "товарного соседства" и хранения необходимого объема пищевых продуктов), универсальный механический привод или (и) овощерезательная машина, бактерицидная установка для обеззараживания воздуха, моечная ванна для повторной обработки овощей, не подлежащих термической обработке, зелени и фруктов, контрольные весы, раковина для мытья рук
Мясо-рыбный цех	Производственные столы (для разделки мяса, рыбы и птицы) - не менее трех, контрольные весы, среднетемпературные и, при необходимости, низкотемпературные холодильные шкафы (в количестве, обеспечивающем возможность соблюдения "товарного соседства" и хранения необходимого объема пищевых продуктов), электромясорубка, колода для разуба мяса, моечные ванны (не менее двух), раковина для мытья рук. В базовых предприятиях питания предусматривается наличие фаршемешалки и котлетоформовочного автомата
Помещение для обработки яиц	Производственный стол, три моечных ванны (емкости), емкость для обработанного яйца, раковина для мытья рук
Мучной цех	Производственные столы (не менее двух), тестомесильная машина, контрольные весы, пекарский шкаф, стеллажи, моечная ванна, раковина для мытья рук. В данном производственном помещении должны быть обеспечены условия для просеивания муки
Доготовочный цех	Производственные столы (не менее трех), контрольные весы, среднетемпературные и низкотемпературные холодильные шкафы (в количестве, обеспечивающем возможность соблюдения "товарного соседства" и хранения необходимого объема полуфабрикатов), овощерезка, моечные ванны (не менее трех), раковина для мытья рук
Помещение для нарезки хлеба	Производственный стол, хлеборезательная машина, шкаф для хранения хлеба, раковина для мытья рук
Горячий цех	Производственные столы (не менее двух: для сырой и готовой продукции), электрическая плита, электрическая сковорода, духовой (жарочный) шкаф, электропривод для готовой продукции, электрокотел, контрольные весы, раковина для мытья рук
Раздаточная зона	Мармиты для первых, вторых и третьих блюд и холодильным прилавком (витриной, секцией)
Моечная для мытья столовой посуды	Производственный стол, посудомоечная машина, трехсекционная ванна для мытья столовой посуды, двухсекционная ванна - для стеклянной посуды и столовых приборов, стеллаж (шкаф), раковина для мытья рук
Моечная кухонной посуды	Производственный стол, две моечные ванны, стеллаж, раковина для мытья рук
Моечная тары	Двухсекционная моечная ванна
Производственное помещение буфета-раздаточной	Производственные столы (не менее двух), электроплита, холодильные шкафы (не менее двух), раздаточную, оборудованную мармитами; посудомоечную, раковина для мытья рук
Посудомоечная буфета-раздаточной	Трехсекционная ванна для мытья столовой посуды, двухсекционная ванна - для стеклянной посуды и столовых приборов, стеллаж (шкаф), раковина для мытья рук
Комната приема пищи	Производственный стол, электроплита, холодильник, шкаф, моечная ванна, раковина для мытья рук

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, которая ведется исполнителем при организации горячего питания

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
3. Журнал здоровья.
4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
6. Ведомость контроля за рационом питания.
7. Журнал скоропортящихся продуктов.
8. Протоколы лабораторных и инструментальных исследований.