

Управление образования администрации
Муниципального образования
«Пермский муниципальный район»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НАВИГАТОР»**
(МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.03.2020г.

№ 303/1

**Об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» в целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 30 марта 2020 года организовать образовательный процесс в ОО исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения). Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения) организовать образовательный процесс в ОО как с применением ЭО и ДОТ, так и с применением учебных материалов на бумажных носителях.

2. Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР, в срок до 27 марта 2020 года организовать обучение педагогов по применению ЭО и ДОТ по следующим направлениям:

-проведение учебных занятий в 1-9 классах в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (скайп, система вебинар и др.);

-организация обучения в 1-9 классах на общероссийских цифровых образовательных ресурсах (Учи.ру, Яндекс.учебник, Российская электронная школа и др.);

-организация обучения с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.).

3. Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР, в срок до 27 марта 2020 года разработать инструкции для родителей (законных представителей) и обучающихся по применению ЭО и ДОТ, инструкции для родителей (законных представителей) и обучающихся по организации образовательной деятельности в период распространения коронавирусной инфекции в связи с отсутствием у обучающихся технической возможности осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ.

4. Шистеровой Е.А., заведующему хозяйством обеспечить техническую возможность организации в ОО образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5. Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР:

-осуществлять ежедневный контроль реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением ЭО и ДОТ, с применением учебных материалов на бумажных носителях;

-оказывать методическую помощь учителям-предметникам в организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

-обеспечивать своевременное информирование родителей (законных представителей) и обучающихся об особенностях и условиях получения школьниками образования в условиях перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ;

-еженедельно предоставлять отчет директору школы о результатах освоения обучающимися образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, с применением учебных материалов на бумажных носителях;

-осуществлять контроль своевременного предоставления учителями-предметниками информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы через систему электронных дневников и журналов <https://web2edu.ru>;

- с целью мониторинга обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ 30 марта 2020 г., 03 апреля 2020 г., 10 апреля 2020 г. предоставлять Рязановой Е.Н., заместителю директора по УВР, следующие сведения для внесения информации в региональную систему «Монитор»:

количество обучающихся по уровням образования, имеющих на дому достаточные средства для дистанционного обучения (компьютер/планшет, интернет);

количество обучающихся, имеющих на дому ограниченные средства для дистанционного обучения (например, один компьютер на несколько детей в

семье, неустойчивый доступ к интернет, устаревшее программное обеспечение, только смартфон);

количество обучающихся по уровням образования, не имеющих на дому средств дистанционного обучения;

количество обучающихся по уровням образования, имеющих устойчивый доступ к мобильной или стационарной телефонной связи;

количество обучающихся, находящихся в сложных социальных условиях (СОП, группа риска, социально безответственные родители и т.п.), не имеющих возможности обучаться в домашних условиях;

используемые ОО общероссийские цифровые образовательные ресурсы, цифровые коммуникационные платформы.

6. Классным руководителям для эффективной организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- в срок до 26 марта 2020 года организовать анкетирование родителей (законных представителей) с целью получения информации о наличии у обучающихся технической возможности для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ; заполнение родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о переводе на дистанционную форму обучения согласно прилагаемой к настоящему приказу форме (Приложение 1), предусмотрев сбор заявлений опосредованно (на расстоянии).

- в срок до 27 марта 2020 года донести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся указанные выше инструкции, расписание уроков на период с 30 марта 2020 года;

- создать для своевременного информирования родителей (законных представителей) и обучающихся, предоставления учебных заданий, материалов, инструкций группу с использованием сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры);

- организовать ежедневный контроль получения обучающимися образования в условиях перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ;

- доводить до сведения учителей-предметников информацию о причинах неучастия обучающегося в образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;

- своевременно информировать родителей и Деменеву Е.И., социального педагога ОО, о неуважительной причине отсутствия обучающегося на уроках, проводимых с применением ЭО и ДОТ;

- осуществлять сбор учебных материалов на бумажных носителях от учителей-предметников и своевременную передачу дежурному.

7. Учителям-предметникам при организации образовательного процесса с 30 марта 2020 года с применением ЭО и ДОТ:

-пересмотреть рабочую программу по преподаваемому предмету и оптимизировать учебное содержание, необходимое для освоения обучающимися образовательной программы;

-руководствоваться указанными выше инструкциями;

-для обучающихся, имеющих техническую возможность осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, реализовать образовательную программу с использованием цифровых коммуникационных платформ (скайп, система вебинар и др.), цифровых образовательных ресурсов (Учи.ру, Яндекс.учебник, Российская электронная школа и др.), различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

- для обучающихся, не имеющих технической возможности осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, или для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) организовать образовательный процесс с использованием материалов на бумажных носителях; учебные материалы на бумажных носителях формируются и предаются классному руководителю;

- в целях сохранения здоровья обучающихся при организации образовательного процесса руководствоваться следующими нормами: экранное время работы за урок в начальной школе не должно превышать 10 мин., в основной школе - 15 мин.; время для самостоятельной работы на уроке в начальной школе – до 15 мин., в основной школе - до 20 мин.; время для выполнения домашнего задания во 2–3-их классах – до 1,5 часов в день, в 4–5-ых классах – до 2 часов в день, в 6–8-ых классах – до 2,5 часов в день, в 9-ых классах – до 3,5 часов в день.

- систематически осуществлять контроль освоения обучающимися 1-9 классов образовательной программы;

-предоставлять информацию о результатах освоения обучающимися образовательной программы через систему электронных дневников и журналов <https://web2edu.ru>, а также с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

-своевременно доводить до сведения классных руководителей и социальных педагогов информацию об обучающихся, по каким-либо причинам не участвующих в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ или с применением материалов на бумажных носителях;

-еженедельно предоставлять отчет Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР, о результатах освоения обучающимися образовательной программы с применением ЭО и ДОТ;

8. Смоляковой Н.А., старшему вожатому, разработать совместно с Мазуниной О.Н., организатором ОБЖ, план воспитательной работы в условиях дистанционного обучения, разработать сценарии воспитательных мероприятий

с применением ЭО и ДОТ; обеспечить размещение на школьной группе ВК информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

9. Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР:

- провести обработку предоставленных родителями (законными представителями) анкет и заявлений, 27 марта 2020 года довести до сведения учителей-предметников информацию об обучающихся, не имеющих технической возможности обучаться с применением ЭО и ДОТ;

- вести ежедневный учет присутствия обучающихся и освоения ими образовательной программы в условиях перехода на организацию обучения с применением ЭО и ДОТ;

- выяснять причины неосвоения обучающимися образовательной программы в условиях применения ЭО и ДОТ, своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию, связанную с учебной деятельностью ребенка;

- разработать план сопровождения и контроля обучающихся, находящихся в сложных социальных условиях (СОП, группа риска, социально безответственные родители и т.п.), не имеющих возможности обучаться в домашних условиях;

- осуществить особый контроль обучающихся, отнесенных к группе риска СОП;

- организовать консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке в условиях обучения с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечить выдачу и прием учебных материалов для обучающихся, не имеющих технической возможности обучаться с применением ЭО и ДОТ или обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) согласно установленному графику (Приложение 2) с фиксацией приема в Журнале; своевременную передачу полученных от обучающихся выполненных материалов классным руководителям.

10. Куликовой Ю.С., специалисту по охране труда, подготовить и разместить на сайте ОО, в школьной группе ВК памятки и инструкции по безопасному поведению обучающихся в период обучения с применением ЭО и ДОТ.

11. Смоляковой Н.А., педагогу-библиотекарю, оказывать помощь педагогам в подборе информационно-библиотечных материалов для организации образовательного процесса в условиях перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ.

12. Нечаевой Н.В., заместителю директора по УВР, организовать образовательный процесс в период распространения новой коронавирусной инфекции строго по расписанию согласно учебному плану.

13. Внести изменения в режим занятий обучающихся:

- установить время проведения урока 40 мин., время перемены 10 мин., между третьим и четвертым уроком установить перерыв 30 мин.

Первая смена	
№ урока	Время
1	08.30-09.10
2	09.20-10.00
3	10.10.-10.50
4	11.20-12.00
5	12.10-12.50
6	13.00-13.40
7	13.50-14.00

14. Учителей-предметников Ядрышникову С.В., Трефилову Т.С. назначить наставниками для педагогов с целью оказания им методической помощи при организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

ВЕРНО

Делопроизводитель



Е.З. Чернякевич

И.М. Патракова

Приложение 1

Уважаемые родители (законные представители) и обучающиеся!

В связи с распоряжением Министерства образования и науки Пермского края, Управления образования Пермского муниципального района МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор» с 30 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года переходит на дистанционное обучение. Просим вас в срок до 25 марта 2020 года направить на электронную почту классного руководителя анкету и заявление. Информация о том, как будет организован образовательный процесс в указанный период, будет направлена вам через классных руководителей.

Спасибо за понимание!

Ф.И.О.

классного

руководителя

эл.почта

-

Анкета «Готовность обучающегося к дистанционному обучению»

1	Ф.И. обучающегося	
2	Класс	
3	Телефон	
4	Электронная почта	
5	Ф.И.О. мамы (законного представителя), телефон	
6	Ф.И.О. папы (законного представителя), телефон	
7	Наличие технической возможности для осуществления дистанционного обучения	Компьютер (ноутбук, планшет, мобильное устройство с возможностью принимать, просматривать документы, в том числе видеофайлы) да/нет Принтер да/нет Интернет да/нет

Директору МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»
Чернякевич Е.З.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, телефон)

заявление.

В связи с усилением мер, связанных с эпидемиологической ситуацией в Пермском крае, прошу вас организовать для моего сына (моей дочери)

ученика

(цы)

_____ класса

дистанционное обучение с 30 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года.

Обязуюсь оказывать содействие образовательному учреждению в организации дистанционного обучения, осуществлять контроль освоения моим ребенком основной

общеобразовательной программы, информировать классного руководителя о невозможности ребенком осваивать основную общеобразовательную программу в связи с болезнью, предоставлять документ, подтверждающий наличие заболевания у ребенка.

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) в период с 30 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

ГРАФИК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

(для обучающихся, не имеющих технической возможности для обучения с применением ЭО и ДОТ)

День недели	Время	Ответственный
Понедельник	08.00.-09.00 15.00.-16.00	Нечаева Н.В.
Среда	08.00.-09.00 15.00.-16.00	Смолякова Н.А.
Пятница	08.00.-09.00 15.00.-16.00	Мазунина О.Н.