

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

29.01.2019

№ 11

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для экстернов и
обучающихся по образовательным
программам основного общего образования
на территории Пермского муниципального
района в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 25.01.2019 № СЭД-26-01-06-32 «Об утверждении организационно – технологической схемы проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2018-2019 учебном году» (далее – организационно – технологическая схема)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для экстернов и обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Пермского муниципального района (далее – итоговое собеседование, участники, ОО) 13.02.2019 с 9-00.

2. Определить пунктами проведения итогового собеседования все ОО.

3. Муниципальному администратору, главному специалисту отдела общего и коррекционного образования Змеевой О.Ф.:

3.1. получить из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и передать на внешних носителях в ОО списки участников итогового собеседования (формы ИС-01) и уведомления для участников итогового собеседования до 05.02.2019;

3.2. получить в соответствии с установленным РЦОИ графиком и выдать в ОО пакеты с персонифицированными бланками участников итогового собеседования до 11.02.2019;

3.3. обеспечить доставку в РЦОИ возвратных пакетов с бланками участников итогового собеседования до 19.02.2019;

3.4. сканировать ведомости коррекции персональных данных участников итогового собеседования ОО (при наличии) и направить в РЦОИ до 15.02.2019;

3.5. организовать проверку данных об участниках, не имеющих результата за итоговое собеседование, до 23.02.2019;

3.6. получить и передать в ОО итоговые протоколы с результатами участников итогового собеседования до 26.02.2019.

4. Директорам ОО:

4.1. обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании до 30.01.2019;

4.2. разместить на официальном сайте ОО и под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.3. обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с организационно – территориальной схемой и техническим регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2019 году;

4.4. издать приказ о проведении итогового собеседования, в котором: определить организационную схему проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования в ОО;

создать комиссию по проведению итогового собеседования, в состав которой входят ответственный организатор ОО, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты (далее – специалисты);

создать комиссию по проверке итогового собеседования из экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты);

4.5. информировать под подпись специалистов и экспертов о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.6. обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4.7. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования, материалов итогового собеседования;

4.8. обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

установление специального программного обеспечения в аудиториях проведения для записи ответов участников итогового собеседования;

распределение экзаменаторов-собеседников и участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

получение с технологического сайта РЦОИ и тиражирование критериев оценивания для экспертов;

4.9. обеспечить получение не позднее 8.00 13.02.2019 с Интернет - ресурса <http://topic9.rustest.ru> и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;

4.10. получить в управлении образования формы ИС-01 и уведомления для участников итогового собеседования на внешних носителях до 05.02.2019;

4.11. получить в управлении образования пакеты с персонифицированными бланками участников итогового собеседования до 11.02.2019;

4.12. обеспечить доставку в управление образования возвратных пакетов с бланками участников итогового собеседования до 18.02.2019;

4.13. обеспечить доставку в управление образования ведомости коррекции персональных данных участников итогового собеседования (при наличии) до 14.02.2019;

4.14. обеспечить ознакомление под подпись участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

4.15. обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории.

5. Контроль исполнения данного возложить на начальника отдела общего и коррекционного образования.

Начальник управления образования



Н.А. Соснина