

МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»

План подготовки к государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023- 2024 учебном году

Утверждаю
 Директор МАОУ «Фроловская
 средняя школа «Навигатор»
 Чернякевич Е.З.



августа 2023г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационные вопросы			
1	Анализ результатов ГИА обучающихся за 2022-2023 учебный год в форме ОТЭ на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Чернякевич Е.З., директор школы Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
2	Издание приказа о назначении ответственного за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Сентябрь	Чернякевич Е.З., директор школы
3	Изучение и систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.	В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
4	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы.	1 раз в месяц	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР

	Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА и изменениях.		
5	Формирование вариативной части учебного плана по запросу учащихся (выбор факультативных курсов, организации курсов дополнительного образования)	Май-август, 2023г.	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
6	Формирование групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору (на основе опроса)	Сентябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР классные руководители
7	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9-х классов через проведение и последующий анализ: Диагностических работ контрольных работ (тематических), практических работ, тестовых заданий различного уровня, посещения уроков, факультативных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
8	Осуществление контроля за выполнением объема программного материала по предметам учебного плана.	По итогам учебных периодов	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
9	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса.	2, 4 четверг каждого месяца	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Деменева Е.И.
10	Осуществление контроля ведения электронного дневника и журнала 9-х классов в системе «ЭПОС». Контроль активности пользователей (ученики-ежедневно, родители-ежедневно).	Ежемесячно, с 22 по 25 число	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
11	Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Сентябрь - март	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классные руководители
12	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	По графику управления образования	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР

13	Проверка наличия необходимой литературы для подготовки к экзаменам в библиотеке.	Май-август	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Учитель-предметник Педагог-библиотекарь
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Зав. библиотекой Фомичева Е.С.
15	Проведение мониторинга «Оснащенность ОО учебно-практическим и учебно-лабораторным оборудованием по биологии, физике, химии»	Январь, 2024г.	Зам.директора по АХЧ
16	Составление и утверждение графика консультаций педагогов по подготовке к ОГЭ.	До 01.04.2024	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
17	Информирование учащихся 8 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в 2023 году. Проведение класных часов.	Апрель, 2024г.	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Учителя-предметники
18	Участие в совещаниях, вебинарах, связанных с вопросами качества подготовки и организацией ГИА.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
19	Участие в проекте Пермского муниципального округа «ОГЭ+»	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., Глушкова О.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники

2. Работа с педагогическим коллективом

1	Ознакомление педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"), другими нормативными документами.	В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
---	---	----------------	---

2	Организация участия педагогов в семинарах, конференциях различного уровня по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с планом методической работы)	В течение года	Глушкова О.В., зам.директора по УВР
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.	Сентябрь	Учителя-предметники
4	Составление педагогами планов подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ (определение стратегии подготовки для каждой целевой группы обучающихся)	Август	Учителя-предметники
5	Контроль проведения факультативных курсов и дополнительных занятий по подготовке к ГИА, выполнения практической части программы учебного предмета.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
6	Проведение методических занятий по обобщению опыта работы учителей - предметников по подготовке учащихся к ОГЭ.	Октябрь Декабрь Март	Глушкова О.В., зам.директора по УВР
7	Выработка рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования	Октябрь Декабрь Март	Глушкова О.В., зам.директора по УВР
8	Текущий анализ подготовки к ГИА по математике и русскому языку, предметам по выбору.	В течение года на заседаниях предметных проблемных групп	Руководители ЦМО
9	Предоставление информации учителями-предметниками о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора, на индивидуальных собеседованиях	Ноябрь Январь Март	Учителя-предметники
10	Изучение и использование материалов ФИПИ при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Учителя-предметники
11	Контроль использования электронных ресурсов «Решу ОГЭ» для подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Учителя-предметники

12	Организация обучения педагогов, участвующих в проведении ГИА в 2024 году (организаторы, эксперты предметных комиссий, технический специалист, член ГЭК, руководитель ШЭ)	По плану Управления образования	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
3. Работа с обучающимися			
1	Информирование обучающихся о порядке проведения ГИА в 2023 году и изменениях.	Сентябрь, По мере поступления информации	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Определение дифференцированных групп по уровню знаний и степени готовности к сдаче ОГЭ для занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Сентябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР учителя-предметники
3	Организация подготовки к ГИА обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ. Работа со способными учащимися.	По планам учителей-предметников	Учителя-предметники
4	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по предметам.	По графику консультаций Май	Учителя-предметники
5	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог Сидорова О.Н.
6	Проведение диагностических работ ТОГЭ (по графику управления образования, февраль школьный уровень)	По графику предоставления работ	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
7	Сбор копий документов подтверждающих личность выпускников для ведения РИС (паспорт, СНИЛС).	Сентябрь	Классные руководители
8	Определение прогнозных показателей сдачи ОГЭ (ученик-родитель-учитель)	Ноябрь Март	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классные руководители

9	Работа с бланками ОГЭ	В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР учителя-предметники
10	Проведение интенсивов по подготовке к ОГЭ, для обучающихся с низкими образовательными результатами, в рамках осеннего профильного лагеря	Октябрь-ноябрь	Глушкова Е.А., зам. директора по ВР, класные руководители, учителя-предметники
11	Участие в практических занятиях проекта «ОГЭ+» по математике, русскому языку, обществознанию, географии	В течение года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР учителя-предметники

4. Работа с родителями

1	Ознакомление родителей учащихся 9-х классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"), другими нормативными документами. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА. (проведение родительских собраний).	В соответствии с графиком проведения родительских собраний Сентябрь-октябрь	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классные руководители
2	Определение прогнозных показателей сдачи ОГЭ (ученик-родитель-учитель) по итогам проведения ТОГЭ.	Ноябрь Март	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР Классные руководители
3	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	В течение учебного года	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
4	Регулярное информирование родителей обучающихся, о результатах диагностических работах по математике и русскому языку, предметам по выбору.	В течение учебного года	Классные руководители

5	Определение кандидатур общественных наблюдателей, направление на процедуру аккредитации.	По плану Управления образования	Рязанова Е.Н., зам. директора по УВР
---	--	---------------------------------	--------------------------------------